

## RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL

### N° G-111-2024-ES

Tacna, 25 de julio de 2024.

**VISTO:** El documento GP-0177-2024 de fecha 22 de julio de 2024, del Gerente de Planeamiento y Control Gestión, que contiene la solicitud de aprobación de la actualización de Manual de Perfiles de Puestos - MPP correspondiente del Macroproceso S5 – Gestión Humana, documento GSL-964-2024 de fecha 25 de julio de 2024 de la Sub Gerente Legal y, demás información complementaria contenida en el Expediente N°20240300002762.

#### CONSIDERANDO:

Que, el numeral 72.2 del artículo 72 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, establece que toda entidad es competente para realizar las tareas materiales internas necesarias para el eficiente cumplimiento de su misión y objetivos, así como para la distribución de las atribuciones que se encuentren comprendidas dentro de su competencia;

Que, mediante documento GP-0177-2024 de fecha 22.07.2024 el Gerente de Planeamiento y Control de Gestión, informó a la Gerencia General que, como parte del proceso de mejora continua se ha realizado la revisión y actualización del Manual de Perfil de Puestos correspondiente al Macro Proceso S5 – Gestión Humana, el mismo que ha sido revisado por el dueño del proceso y estandarizado en estructura, formato y forma según lo especificado en la Directiva de Elaboración, Normalización y Control de Documentos Internos de Electrosur S.A., solicitando la aprobación de dicho documento de gestión mediante la emisión de Resolución de Gerencia General respectiva; y asimismo, la derogación de la versión anterior del mismo;

Que, de conformidad con el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de ELECTROSUR S.A., en el Sub Capítulo I, del artículo 15°, inciso e); señala que es función de la Gerencia de Planeamiento y Control de Gestión *conducir y administrar las actividades vinculadas a la gestión de la calidad y la optimización de procesos y procedimientos, así como de la elaboración de documentos normativos, brindando asistencia técnica a los órganos y unidades orgánicas;*

Que, así también, el Manual Corporativo “Manual para la implementación del Sistema Integrado de Gestión bajo un enfoque basado en Procesos” aprobado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N°027-2020/DE-FONAFE, señala que el inventario de procesos no es un documento estático, está sujeto a actualización periódica;

Que, bajo este contexto, ELECTROSUR S.A. cuenta con la Directiva “*Elaboración, Normalización y Control de Documentos Internos de ELECTROSUR S.A.*”, la cual tiene como objetivo establecer las disposiciones que regulen un marco normativo interno estandarizado y confiable, de acuerdo con las necesidades específicas de los procesos que se ejecutan en la empresa, considerando una correcta identificación de los tipos de documentos, determinación de responsabilidades para la formulación, la aprobación, la difusión, la periodicidad de su revisión y la mejora continua de los documentos normativos internos que se formulan en las diversas áreas de la Empresa;

R.U.C 20119205949

TACNA: Calle Zela N°408 – Tacna Casilla 455 Teléfonos: 244911 – 583315 Fax: 422212 -411710

MOQUEGUA: Avda. Andrés Avelino Cáceres s/n – Alto Zapata Teléfono: 462464 Fax: 464288

ILO: Calle Junín N° 606 Teléfono: 482685 Telefax: 482685

Fonosur Tacna: 244477 – 583316 Fonosur Moquegua: 462464 – 584161 Fonosur Ilo: 481666 – 584162

**Ilumina el Sur**

Firmado Digitalmente por: IBARRA  
BEHRENS Dantiza Ivonne FAU  
20119205949 hard  
Razón: SOY AUTOR DEL DOCUMENTO  
Ubicación: ELECTROSUR S.A.  
Fecha: 25/07/2024 16:58:11

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: 9VMZZ3>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



Que, de igual manera, se debe tener en consideración que, el Manual de Perfiles de Puestos (MPP) es un documento de gestión en el que se hallan de forma estructurada los perfiles de puestos de una Entidad, conteniendo en forma ordenada y sistemática, la información sobre el perfil y atribuciones que debe poseer el personal que ocupa los diferentes puestos que conforman la estructura orgánica de Electrosur S.A., describiéndose la responsabilidad de cada puesto, las funciones, educación, formación, habilidades, experiencia deseada y perfil de competencias

Que, de la revisión de la documentación propuesta para aprobación, se advierte que cuenta con la conformidad de los responsables del proceso, así como de la Gerencia de Planeamiento y Control de Gestión y del Especialista de Excelencia Operacional, en calidad de homologador, encontrándose en concordancia con el Ciclo del Proceso de Gestión de Documentos Normativos Internos, correspondiente a la Etapa 3 *Aprobar*, contenido en el ítem 7.2.3. de la Directiva “Elaboración, Normalización y Control de Documentos Internos de ELECTROSUR S.A.”;

Que, con documento GSL-964-2024 de fecha 25.07.2024, la Sub Gerente Legal, señala que ha verificado dentro de los dispositivos legales pertinentes a lo solicitado, resultando procedente continuar con el trámite de aprobación del Manual de Perfiles de Puestos (versión 04) correspondiente al Macroproceso S5 – Gestión Humana, correspondiendo a la Gerencia General expedir el acto administrativo por el que se aprueben los documentos correspondientes a los procesos internos de la empresa;

Que, con la opinión favorable del Gerente Planeamiento y Control Gestión y de la Sub Gerente Legal en los documentos del Vistos; en uso de las facultades delegadas por el Directorio, y de conformidad con lo previsto en el artículo 46 del Estatuto Social de Electrosur S.A.;

## **SE RESUELVE:**

**Artículo Primero: APROBAR** el Manual de Perfiles de Puestos (versión 04) correspondiente al Macroproceso S5 – Gestión Humana, conforme al detalle del Anexo N°01 adjunto y que forma parte de la presente Resolución de Gerencia General.

**Artículo Segundo: DEROGAR** el Manual de Perfiles de Puestos (versión 03) correspondiente al Macroproceso S5 – Gestión Humana, conforme al detalle del Anexo N°01 adjunto y que forma parte de la presente Resolución de Gerencia General.

**Artículo Tercero: DISPONER** que la Gerencia de Planeamiento y Control Gestión adopte las acciones que correspondan para el debido cumplimiento y ejecución de la presente Resolución.

**Regístrese y Comuníquese.**

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: 9VMZZ3>  
Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



**ANEXO 01****DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES AL MACROPROCESO S5 – GESTIÓN HUMANA, QUE SE APRUEBA**

N°	TIPO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	VERSIÓN
1	Manual	S5.00.00.MAN2	Manual de Perfiles de Puestos	04

**DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES AL MACROPROCESO S5 – GESTIÓN HUMANA, QUE SE DEROGA**

N°	TIPO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	VERSIÓN
1	Manual	S5.00.00.MAN2	Manual de Perfiles de Puestos	03

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado> usando el código: 9VMZZ3  
Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 202403000002762



"DECENIO DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Tacna, 25 de julio de 2024

G-1351-2024

Expediente: 20240300002762

**Para** : **ROMULO ANDRES HERNANDEZ SALVATIERRA**  
GERENTE DE PLANEAMIENTO Y CONTROL GESTIÓN

**De** : **YUDIE JAQUELIN LUQUE COHAILA**  
GERENTE GENERAL (e)

**Asunto** : **REMISIÓN DE RESOLUCIÓN N° G-111-2024-ES - APROBAR EL MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS (VERSIÓN 04) CORRESPONDIENTE AL MACROPROCESO S5 – GESTIÓN HUMANA**

**Referencia** : **GSL-0964-2024,**

Por el presente, tengo a bien remitir copia de la Resolución N° G-111-2024-ES, que aprueba lo siguiente:

**Artículo Primero:** APROBAR el Manual de Perfiles de Puestos (versión 04) correspondiente al Macroproceso S5 – Gestión Humana, conforme al detalle del Anexo N° 01 adjunto y que forma parte de la presente Resolución de Gerencia General.

**Artículo Segundo:** DEROGAR el Manual de Perfiles de Puestos (versión 03) correspondiente al Macroproceso S5 – Gestión Humana, conforme al detalle del Anexo N° 01 adjunto y que forma parte de la presente Resolución de Gerencia General.

**Artículo Tercero:** DISPONER que la Gerencia de Planeamiento y Control Gestión adopte las acciones que correspondan para el debido cumplimiento y ejecución de la presente Resolución.

En ese sentido, se insta a vuestro despacho adoptar las acciones que corresponda para el debido cumplimiento y ejecución de la presente resolución.


Atentamente,

YUDIE JAQUELIN LUQUE COHAILA  
GERENTE GENERAL (e)

YLC  
Cc. GA Archivo

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: 9VMZZ3>  
Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



 ilumina el sur	Código: S5.00.00.MAN2	Versión: 04
---	-----------------------	-------------

# Herramienta de Gestión:

## *“Manual de Perfiles de Puestos”*

### Electrosur S.A.

TROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y  
integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:  
sando el código: SAVMLO  
expediente: 20240300002762

Firmado Digitalmente por: FLORES  
LANCIPHA Maria Alicia FAU  
20119205949 hard  
Razon: SOY REVISOR DEL  
DOCUMENTO  
Ubicacion: ELECTROSUR S.A.  
Fecha: 19/07/2024 14:44:32

Firmado Digitalmente por: FLORES  
LANCIPHA Maria Alicia FAU  
20119205949 hard  
Razon: SOY AUTOR DEL DOCUMENTO  
Ubicacion: ELECTROSUR S.A.  
Fecha: 19/07/2024 15:10:02

Rol	Responsable
Elaborado por:	▪ Jefe de Gestión Humana.
Revisado por:	▪ Gerente de Administración y Finanzas.
Homologado por:	▪ Especialista de Excelencia Operacional.
Revisor de la Homologación:	▪ Gerente de Planeamiento y Control de Gestión.
Aprobado por:	▪ Gerente General.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento  
la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026  
<http://tran>  
Para un próxir

#### INFORMACIÓN DE APROBACIÓN

--



**Control de Cambios**

Versión	Sección / Ítem	Descripción del cambio:
00	--	Nuevo noviembre del 2020
01	--	<p>Debido a la actualización del CAP, se actualiza el MMP, modificando en la denominación del puesto, su ubicación, su línea de autoridad, funciones generales, formación académica y conocimientos requeridos, en alineación con la Estructura Orgánica, Cuadro de Asignación de Personal (CAP), Manual de Organización y Funciones (MOF) y Reglamento de Organización y Funciones (ROF).            A continuación, se mencionan los puestos que fueron actualizados en el Manual de Perfiles de Puestos (MPP):</p> <p><b>Área: Oficina de Cumplimiento Normativo</b>            Jefe de Cumplimiento Normativo            Analista de Cumplimiento Normativo</p> <p><b>Área: Gerencia de Planeamiento y Control de Gestión</b>            Gerente de Planeamiento y Control de Gestión            Jefe de Control de Gestión            Analista de Control de Gestión            Especialista de Excelencia Operacional            Analista de Sistema Integrado de Gestión</p> <p><b>Área: Departamento de Gestión Humana</b>            Jefe de Gestión Humana            Especialista de Bienestar Social            Analista de Compensaciones            Analista de Desarrollo Humano</p> <p><b>Área: Departamento de Planeamiento Eléctrico</b>            Jefe de Planeamiento Eléctrico            Analista de Planeamiento Eléctrico            Técnico de Planeamiento Eléctrico</p> <p><b>Área: Sub Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicaciones</b>            Sub Gerente de Tecnologías de Información y Comunicaciones            Analista de Seguridad de la Información            Especialista de Operaciones TIC            Analista de Operaciones</p>



		<p>Especialista de Proyectos TIC Especialista de Redes y Comunicaciones Analista de Redes y Comunicaciones</p> <p><b>Área: Gerencia Comercial</b> Gerente Comercial Especialista de Clientes Libres y Mayores Técnico Líder Comercial de Clientes Libres y Mayores Técnico Comercial de Clientes Libres y Mayores Especialista de Atención al Cliente Analista de Atención al Cliente Especialista de Programación de Conexiones Técnico de Programación de Conexiones</p> <p><b>Área: Gerencia Técnica</b> Jefe de Operaciones y Transmisión Especialista de Control De Operaciones Técnico de Centro de Control Técnico Líder SS.EE. de Transmisión Técnico de SS.EE. de Transmisión Jefe de Mantenimiento Especialista de Gestión del Mantenimiento Técnico Líder de GIS</p> <p><b>Área: Gerencia Zonal Tacna</b> Coordinador de Administración Zonal Tacna Jefe Comercial Zonal Tacna Especialista Zonal de Conexiones de Clientes</p> <p><b>Área: Gerencia Zonal Moquegua</b> Jefe Comercial Zonal Moquegua Analista Comercial</p> <p><b>Área: Gerencia Zonal Ilo</b> Jefe Comercial Zonal Ilo Analista Comercial</p>
02		<p>La estructura del presente documento, se establece en cumplimiento a la normativa vigente, excluyéndose de lo establecido en la Directiva de Elaboración, Normalización y Control de Documentos Internos ELECTROSUR S.A.</p>
02	Encabezado	Se actualiza el logo empresarial.


Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



02	Código	Se actualiza el código del Manual de Perfiles de Puestos a S5.00.00.MAN2 (antes MAN-S5-01-01-02) de acuerdo a la Directiva de Elaboración, Normalización y Control de Documentos Internos de Electrosur S.A.
02	Homologado por	Se retira al Jefe de Control de Gestión y se agrega al Especialista de Excelencia Operacional
02	Revisor de la Homologación	Se agrega al Gerente de Planeamiento y Control de Gestión como revisor de la Homologación.
02	--	Se ajustaron todos los puestos, específicamente en los conocimientos indispensables y deseables de temas relacionados a Integridad y Cumplimiento, Ética Pública, Transparencia Pública, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado.
03	----	Fecha de homologación del documento de gestión: 18/03/2024
03	Grados o Títulos mínimo-requeridos	Se actualiza el cuadro de Grados o Títulos mínimo-requeridos.
03	Experiencia laboral	Se actualiza el cuadro de experiencia laboral
03	Consideraciones Finales	Se modifica en su totalidad
03	Perfiles de Puestos	Se actualiza los siguientes perfiles de puestos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerente General.</li> <li>- Gerente de Planeamiento y Control de Gestión.</li> <li>- Sub Gerente Legal.</li> <li>- Gerente de Administración y Finanzas.</li> <li>- Gerente de Proyectos.</li> <li>- Sub Gerente de Tecnología de Información y Comunicación.</li> <li>- Gerente Comercial.</li> <li>- Gerente Técnico.</li> <li>- Gerente Zonal Tacna.</li> <li>- Gerente Zonal Moquegua.</li> <li>- Gerente Zonal Ilo.</li> </ul>






	MANUAL	Código	S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión	04
		Página	5 de 325

04	--	Fecha de homologación del documento de gestión: 19/06/2024.
04	Carátula	<p>Se retira como revisor al Gerente General y se agrega en el rol de aprobador.</p> <p>Se retira del rol de aprobador al Directorio debido que dicho documento es aprobado con resolución de Gerencia General.</p>
04	Perfiles de Puestos	<p>Se actualiza los siguientes perfiles de puestos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerente General.</li> <li>- Gerente de Planeamiento y Control de Gestión.</li> <li>- Gerente de Administración y Finanzas.</li> <li>- Gerente de Proyectos.</li> <li>- Gerente Comercial.</li> <li>- Gerente Técnico.</li> <li>- Gerente Zonal Tacna.</li> <li>- Gerente Zonal Moquegua.</li> <li>- Gerente Zonal Ilo.</li> <li>- Jefe del Órgano de Control Institucional.</li> </ul>



	MANUAL	Código	S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión	04
		Página	6 de 325

## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	11
GLOSARIO DE CONCEPTOS:.....	11
CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS .....	12
CONSIDERACIONES FINALES: .....	14
<b>I. PERFILES DE PUESTOS DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL .....</b>	<b>16</b>
JEFE DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL.....	16
ANALISTA DE CONTROL INSTITUCIONAL.....	18
<b>II. PERFILES DE PUESTOS DE LA GERENCIA GENERAL .....</b>	<b>20</b>
GERENTE GENERAL.....	20
ASISTENTE DE GERENCIA.....	22
<b>III. PERFILES DE PUESTOS DE LA OFICINA DE INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO</b>	<b>24</b>
JEFE DE INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO .....	24
ANALISTA DE INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO.....	26
<b>IV. PERFILES DE PUESTOS DE LA GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTIÓN .....</b>	<b>28</b>
GERENTE DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTIÓN .....	28
JEFE DE CONTROL DE GESTIÓN .....	30
ANALISTA DE PRESUPUESTO .....	32
ANALISTA DE CONTROL DE GESTIÓN.....	34
ESPECIALISTA DE EXCELENCIA OPERACIONAL .....	36
ANALISTA DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.....	38
JEFE DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE.....	40
TÉCNICO LÍDER EN SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE .....	42
ESPECIALISTA DE FISCALIZACIÓN Y CALIDAD.....	44
ANALISTA DE FISCALIZACIÓN .....	46
TÉCNICO LÍDER DE FISCALIZACIÓN .....	48
TÉCNICO DE FISCALIZACIÓN.....	50
<b>V. PERFILES DE PUESTOS DE LA SUB GERENCIA LEGAL .....</b>	<b>52</b>
SUB GERENTE LEGAL .....	52
ESPECIALISTA LEGAL .....	54
ANALISTA LEGAL.....	56
<b>VI. PERFILES DE PUESTOS DE LA OFICINA DE IMAGEN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL.....</b>	<b>58</b>
JEFE DE IMAGEN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL.....	58
ANALISTA DE IMAGEN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL.....	60
<b>VII. PERFILES DE PUESTOS DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	



GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.....	62
ASISTENTE DE GERENCIA.....	64
ESPECIALISTA DE FINANZAS.....	66
ANALISTA DE FINANZAS.....	68
JEFE DE GESTIÓN HUMANA .....	70
ESPECIALISTA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL .....	72
ANALISTA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL .....	74
ESPECIALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL .....	76
ANALISTA DE COMPENSACIONES .....	78
ANALISTA DE BIENESTAR SOCIAL .....	80
JEFE DE ACTIVOS FIJOS.....	82
ANALISTA DE CONTROL PATRIMONIAL.....	84
JEFE DE CONTABILIDAD .....	86
ESPECIALISTA CONTABLE.....	88
ANALISTA CONTABLE.....	90
ANALISTA DE COSTOS Y TRIBUTOS.....	92
JEFE DE LOGÍSTICA.....	94
ESPECIALISTA DE CONTRATACIONES.....	96
ANALISTA DE CONTRATACIONES.....	98
ESPECIALISTA DE SERVICIOS GENERALES .....	100
ESPECIALISTA DE ALMACÉN.....	102
ANALISTA DE ALMACÉN.....	104
ANALISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL .....	106
ASISTENTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL.....	108
<b>VIII. PERFILES DE PUESTOS DE LA GERENCIA DE PROYECTOS .....</b>	<b>110</b>
GERENTE DE PROYECTOS.....	110
ASISTENTE DE GERENCIA.....	112
JEFE DE INVESTIGACIÓN DE PROYECTOS.....	114
TÉCNICO DE PROYECTOS.....	116
ANALISTA DE PROYECTOS.....	118
JEFE DE DESARROLLO DE PROYECTOS .....	120
TÉCNICO DE OBRAS.....	122
ANALISTA DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS.....	124
ANALISTA DE EJECUCIÓN DE OBRAS .....	126
JEFE DE PLANEAMIENTO ELÉCTRICO.....	128
TÉCNICO DE PLANEAMIENTO ELÉCTRICO .....	130
ANALISTA DE PLANEAMIENTO ELÉCTRICO .....	132

**IX. PERFILES DE PUESTOS DE LA SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES..... 134**

SUB GERENTE DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES 134



ANALISTA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CIBERSEGURIDAD.....	136
ESPECIALISTA DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS.....	138
ESPECIALISTA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.....	140
ANALISTA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.....	142
ESPECIALISTA DE OPERACIONES E INFRAESTRUCTURA TIC.....	144
ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA TIC.....	146
ANALISTA DE OPERACIONES TIC.....	148
<b>X. PERFILES DE PUESTOS DE LA GERENCIA COMERCIAL.....</b>	<b>150</b>
GERENTE COMERCIAL.....	150
ASISTENTE DE GERENCIA.....	152
ANALISTA DE REGULACIÓN TARIFARIA Y GESTIÓN COMERCIAL.....	154
ESPECIALISTA DE CLIENTES LIBRES Y MAYORES.....	156
TÉCNICO LÍDER COMERCIAL DE CLIENTES LIBRES Y MAYORES.....	158
TÉCNICO COMERCIAL DE CLIENTES LIBRES Y MAYORES.....	160
ESPECIALISTA DE ATENCIÓN AL CLIENTE.....	162
ANALISTA DE ATENCIÓN AL CLIENTE.....	164
ANALISTA DE RECLAMOS.....	166
ASISTENTE DE RECLAMOS.....	168
ESPECIALISTA DE PROGRAMACIÓN DE CONEXIONES.....	170
TÉCNICO DE PROGRAMACIÓN DE CONEXIONES.....	172
ESPECIALISTA DE OPERACIONES COMERCIALES.....	174
ANALISTA DE GESTIÓN DE COBRANZAS.....	176
ANALISTA DE FACTURACIÓN.....	178
<b>XI. PERFILES DE PUESTOS DE LA GERENCIA TÉCNICA.....</b>	<b>180</b>
GERENTE TÉCNICO.....	180
ASISTENTE DE GERENCIA.....	182
JEFE DE OPERACIONES Y TRANSMISIÓN.....	184
ESPECIALISTA DE CONTROL DE OPERACIONES.....	186
TÉCNICO DE CENTRO DE CONTROL.....	188
TÉCNICO LÍDER SS.EE. DE TRANSMISIÓN.....	190
TÉCNICO DE SS.EE. DE TRANSMISIÓN.....	192
JEFE DE GESTIÓN DE MANTENIMIENTO.....	194
ESPECIALISTA DE GESTIÓN DE MANTENIMIENTO.....	196
TÉCNICO LÍDER DE GIS.....	198
<b>XII. PERFILES DE PUESTOS DE LA GERENCIA ZONAL TACNA.....</b>	<b>200</b>
GERENTE ZONAL TACNA.....	200
ANALISTA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN.....	202
ASISTENTE DE GERENCIA.....	204
JEFE COMERCIAL ZONAL TACNA.....	206
ESPECIALISTA ZONAL DE ATENCIÓN AL CLIENTE.....	208




ASISTENTE DE ATENCIÓN AL CLIENTE .....	210
ESPECIALISTA ZONAL DE OPERACIONES COMERCIALES.....	212
ANALISTA DE COBRANZAS .....	214
TÉCNICO DE COBRANZAS .....	216
TÉCNICO LÍDER OPERACIONES COMERCIALES .....	218
TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES.....	220
ESPECIALISTA ZONAL DE CONEXIONES DE CLIENTES.....	222
TÉCNICO LÍDER DE CONEXIONES .....	224
TÉCNICO DE CONEXIONES.....	226
TÉCNICO LÍDER DE RECLAMOS .....	228
TÉCNICO DE RECLAMOS .....	230
TÉCNICO LÍDER DE MANTENIMIENTO DE MEDIDORES Y PÉRDIDAS.....	232
TÉCNICO DE MANTENIMIENTO DE MEDIDORES Y PÉRDIDAS .....	234
JEFE DE OPERACIONES ZONAL TACNA.....	236
ESPECIALISTA ZONAL DE TRABAJOS CON TENSIÓN Y LLTT.....	238
TÉCNICO DE TRABAJOS CON TENSIÓN Y LLTT.....	240
ESPECIALISTA ZONAL SS.EE.DD. Y AP.....	242
TÉCNICO LÍDER DE SUB ESTACIONES.....	244
TÉCNICO DE SUB ESTACIONES .....	246
TÉCNICO LÍDER DE ALUMBRADO PÚBLICO .....	248
TÉCNICO DE ALUMBRADO PÚBLICO .....	250
ESPECIALISTA ZONAL MANTENIMIENTO DE REDES .....	252
TÉCNICO LÍDER DE MANTENIMIENTO DE REDES .....	254
TÉCNICO DE MANTENIMIENTO DE REDES.....	256

### **XIII. PERFILES DE PUESTOS DE LA GERENCIA ZONAL MOQUEGUA ..... 258**


GERENTE ZONAL MOQUEGUA .....	258
TÉCNICO LÍDER DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN.....	260
COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN ZONAL MOQUEGUA.....	262
ANALISTA ADMINISTRATIVO.....	264
JEFE COMERCIAL ZONAL MOQUEGUA.....	266
ANALISTA COMERCIAL.....	268
SUPERVISOR DE ATENCIÓN AL CLIENTE.....	270
ASISTENTE DE ATENCIÓN AL CLIENTE .....	272
SUPERVISOR DE COBRANZAS .....	274
TÉCNICO LÍDER COMERCIAL.....	276
TÉCNICO COMERCIAL .....	278
TÉCNICO LÍDER DE CONEXIONES .....	280
TÉCNICO DE CONEXIONES.....	282
JEFE DE OPERACIONES ZONAL MOQUEGUA.....	284
TÉCNICO LÍDER DE MANTENIMIENTO .....	286



	MANUAL	Código	S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión	04
		Página	10 de 325

TÉCNICO DE MANTENIMIENTO.....	288
TÉCNICO DE MANTENIMIENTO - OMATE.....	290
<b>XIV.PERFILES DE PUESTOS DE LA GERENCIA ZONAL ILO .....</b>	<b>292</b>
GERENTE ZONAL ILO .....	292
TÉCNICO LÍDER DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN.....	294
COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN ZONAL ILO .....	296
ANALISTA ADMINISTRATIVO.....	298
JEFE COMERCIAL ZONAL ILO.....	300
ANALISTA COMERCIAL.....	302
SUPERVISOR DE ATENCIÓN AL CLIENTE.....	304
ASISTENTE DE ATENCIÓN AL CLIENTE .....	306
SUPERVISOR DE COBRANZAS .....	308
TÉCNICO LÍDER COMERCIAL.....	310
TÉCNICO COMERCIAL .....	312
TÉCNICO LÍDER DE CONEXIONES .....	314
TÉCNICO DE CONEXIONES.....	316
JEFE DE OPERACIONES ZONAL ILO .....	318
TÉCNICO LÍDER DE MANTENIMIENTO .....	320
TÉCNICO DE MANTENIMIENTO.....	322
TÉCNICO DE TRABAJOS CON TENSIÓN .....	324



	MANUAL	Código	S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión	04
		Página	11 de 325

## INTRODUCCIÓN

La Empresa Electrosur S.A., es una Empresa pública de derecho privado, que tiene por objeto principal dedicarse a las actividades propias de la distribución y comercialización de la energía eléctrica dentro de su área de concesión.

Este documento contiene en forma ordenada y sistemática, la información sobre el perfil y atribuciones que debe poseer el personal que ocupa los diferentes puestos que conforman la estructura orgánica de Electrosur. Para cada puesto, se describe la responsabilidad del puesto, las funciones, educación, formación, habilidades, experiencia deseada y perfil de competencias.

## GLOSARIO DE CONCEPTOS:

- **Grado Académico:**

Es el reconocimiento de la formación educativa o profesional otorgada a una persona por parte de una universidad, institución o escuela de educación superior, según corresponda:

- a. Bachiller (o Bachiller Técnico): Es el primer grado que se obtiene al haber aprobado los estudios de pregrado.
- b. Maestría y/o Master: Es el grado que se obtiene al haber sustentado una tesis o trabajo de investigación en la especialidad respectiva, requiere del grado de Bachiller.
- c. Doctorado: Es el grado que se obtiene al haber sustentado una tesis de máxima rigurosidad académica y de carácter original, requiere haber obtenido el grado de maestro.

- **Grupo Ocupacional:**

Clases de cargos de los colaboradores agrupados según características comunes en sus funciones desempeñadas en el Centro Corporativo

- **Posición:**

Cada uno de los ocupantes que puede tener un puesto con un único perfil.


- **Puesto:**

Es el conjunto de funciones y responsabilidades que corresponden a una posición dentro de la empresa, así como los requisitos para su adecuado ejercicio. El puesto podrá tener más de una posición siempre que el perfil de éste sea el mismo.

- **Título Profesional:**

Es el reconocimiento que se obtiene al haber aprobado una tesis o trabajo de suficiencia profesional u otra modalidad que establezca el centro de estudios, previamente requiere del grado de Bachiller.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 12 de 325

- **Título Técnico o Título Profesional Técnico:**

Es el reconocimiento que se obtiene al haber concluido y aprobado la totalidad de módulos formativos y experiencias formativas en situaciones reales de trabajo, de acuerdo al plan de estudios de la carrera.

- **Otros Conocimientos:**

- **Especialización:** Profundizar el dominio de los conocimientos teóricos, técnicos y metodológicos en un área de una disciplina profesional o de un campo de aplicación.
- **Actualización:** Actualizar conocimientos teóricos, técnicos y metodológicos en un área de una disciplina profesional.
- **Curso:** Actualizar o perfeccionar conocimientos en el dominio de un tema o área determinada dentro de un campo profesional y/o académico.


### CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

Grados o Títulos mínimo-requeridos:

GRUPO OCUPACIONAL	SECUNDARIA	TÉCNICO	BACHILLER	TITULO	ESPECIALIZACIÓN	MAESTRÍA
GERENTE GENERAL			I	D	D	I
GERENTE DE LÍNEA			I	D	D	I
GERENTE ZONAL			I	D	D	I
SUB GERENTE			I	D	D	
JEFE			I	D	D	
COORDINADOR			I	D	D	
ESPECIALISTA			I	D	D	
SUPERVISOR			I	D	D	
ANALISTA			I	D	D	
TÉCNICO LÍDER		I	D			
TÉCNICO ESPECIALISTA		I	D			
TÉCNICO / OPERADOR		I	D			
ASISTENTE		I	D			





	MANUAL		Código	S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS		Versión	04
			Página	13 de 325

SECRETARIA		I	D			
AUXILIAR		I	D			

Nota: I = Indispensable y D = Deseable

Experiencia laboral y en puesto:


GRUPO OCUPACIONAL	LABORAL	EN EL PUESTO	EN EL SECTOR
GERENTE GENERAL	10 años	4 años	2 años
GERENTE DE LÍNEA	7 años	3 años	2 años
GERENTE ZONAL	7 años	3 años	2 años
SUB GERENTE	6 años	3 años	1 año
JEFE	6 años	3 años	1 año
COORDINADOR	5 años	2 años	
ESPECIALISTA	4 años	2 años	
SUPERVISOR	4 años	2 años	
ANALISTA	3 años	2 años	
TÉCNICO LÍDER	4 años	2 años	
TÉCNICO ESPECIALISTA	2 años	2 años	
TÉCNICO / OPERADOR	2 años	1 año	
ASISTENTE	1 año	1 año	
SECRETARIA	1 año	1 año	
AUXILIAR	1 año	1 año	

Competencias Laborales:

CÓDIGO	TIPO	COMPETENCIA
A.01	Liderazgo	Excelencia en la ejecución
A.02	Liderazgo	Adaptación al contexto
A.03	Liderazgo	Liderazgo personal y/o equipo

Prohibida su reproducción sin autorización del SIG de ELECTROSUR S.A



	MANUAL	Código	S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión	04
		Página	14 de 325

A.04	Liderazgo	Capacidad Resolutiva
A.05	Liderazgo	Articulación de Redes
A.06	Liderazgo	Pensamiento Crítico-Constructivo
B.01	Central	Vocación de Servicio
B.02	Central	Orientación a Resultados
B.03	Central	Innovación
B.04	Central	Trabajo en Equipo
B.05	Central	Compromiso
B.06	Central	Eficiencia

Nivel de competencias requerido en el puesto:


GRUPO OCUPACIONAL	A.01	A.02	A.03	A.04	A.05	A.06
GERENTES	3	3	3	3	3	3
SUB GERENTE	2	2	2	2	2	2
JEFE	1	1	1	1	1	1

GRUPO OCUPACIONAL	B.01	B.02	B.03	B.04	B.05	B.06
SUPERVISOR	3	3	3	3	3	3
COORDINADOR	3	3	3	3	3	3
ESPECIALISTA	3	3	3	3	3	3
ANALISTA	2	2	2	2	2	2
TÉCNICO LÍDER	1	1	1	1	1	1
TÉCNICO OPERATIVO	1	1	1	1	1	1
ASISTENTE	1	1	1	1	1	1

### CONSIDERACIONES FINALES:

1. Los perfiles de las planas gerenciales son referenciales debido a que según el Lineamiento de Selección de Gerentes emitido por FONAFE, se pide una validación previa cuando la plaza es sometida a concurso de selección. Para todo efecto, el perfil definitivo del puesto, es el acordado en la validación donde intervienen FONAFE, el representante del Directorio y la Empresa Especializada.




	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 15 de 325

2. Sólo para el caso de movimientos internos de personal, en referencia a la Experiencia Laboral en el puesto (experiencia específica), y con el fin de propiciar la Línea de Carrera y el Plan de Sucesión en Electrosur definimos a “*desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto*”, de la siguiente manera: Es válida la experiencia del candidato que pueda estar desempeñándose hasta en un nivel inferior al sub grupo de la plaza de destino. Para determinar la experiencia en el puesto válida y que sub grupos pueden ser considerados debemos referirnos al siguiente cuadro:

SE CONSIDERA VÁLIDA LA EXPERIENCIA DESDE	PLAZA DE DESTINO SUB GRUPO
Gerentes, Sub Gerentes	Gerente General
Gerentes, Jefe, Sub Gerentes	Gerente de Línea
Gerentes, Jefe, Sub Gerentes	Gerente Zonal
Especialista, Coordinador, Jefes	Sub Gerente
Especialista, Coordinador	Jefes
Analista, Especialista	Coordinador
Analista, Supervisor	Especialista
Analista	Supervisor
	Analista
Técnico Operativo, Técnico Especialista	Técnico Líder
Técnico Operativo	Técnico Especialista
	Técnico Operativo
Secretaria	Asistente
	Secretaria

3. La definición establecida en el presente manual para movimientos internos de personal no hace referencia a experiencia en el mismo rubro, tampoco experiencia en la misma área, permitiendo de esta manera la posibilidad de efectuar movimientos internos en la empresa, siempre y cuando se cumplan 3 factores fundamentales:
- Cumplir con la formación / ocupación.
  - Cumplir con la capacitación
  - Cumplir con la experiencia en el sub grupo ocupacional que le corresponda, considerando las equivalencias detalladas en el numeral anterior.
4. Para el factor de capacitación, los cursos deberán tener una duración mínima de doce (12) horas, en caso de contar con cursos afines y/o similares con una duración menor, podrá acumularse la cantidad de horas hasta cumplir el mínimo requerido.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 16 de 325

## I. PERFILES DE PUESTOS DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

### JEFE DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

#### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	JEFE DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
<b>Área:</b>	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
<b>Supervisa a:</b>	ANALISTA DE CONTROL INSTITUCIONAL

#### B. FUNCIONES GENERALES:

Llevar a cabo el control gubernamental y desarrollar sus funciones conforme a los lineamientos, disposiciones y políticas que emita la Contraloría General de la República, como ente técnico rector del Sistema Nacional de Control.

#### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, Contabilidad, Derecho, Ingeniería Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	D

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

#### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	10 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	3 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	2 años mínimo laborando en el sector o sectores afines, en empresas públicas y/o privadas.


#### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Liderazgo	Excelencia en la ejecución	1
2	A.02	Liderazgo	Adaptación al contexto	1
3	A.03	Liderazgo	Liderazgo personal y/o equipo	1
4	A.04	Liderazgo	Capacidad Resolutiva	1
5	A.05	Liderazgo	Articulación de Redes	1
6	A.06	Liderazgo	Pensamiento Crítico-Constructivo	1

#### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Control gubernamental y/o Sistema Nacional de Control y/o Contabilidad empresarial, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción,



	MANUAL	Código	S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión	04
		Página	17 de 325

Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, Normativa del sector eléctrico, Normas técnicas de calidad del servicio, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Presupuesto Público, COSO ERM, otros afines.


G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA A (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código	S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión	04
		Página	18 de 325

## ANALISTA DE CONTROL INSTITUCIONAL

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA DE CONTROL INSTITUCIONAL
<b>Área:</b>	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Analizar las acciones de control relacionados con los aspectos contables, financieros y presupuestales.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, Contabilidad, Derecho, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Sistema Nacional de Control y/o Análisis de Estado Financieros y/o Contabilidad y/o Costos Basados en Actividades y/o Presupuesto Público, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Normativa de Control Institucional, Legislación del sector eléctrico, Normas técnicas de calidad del servicio, COSO ERM, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código	S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión	04
		Página	19 de 325


G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA A (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Avanzado	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 20 de 325

## II. PERFILES DE PUESTOS DE LA GERENCIA GENERAL

### GERENTE GENERAL

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:	
<b>Nombre del Puesto:</b>	GERENTE GENERAL
<b>Área:</b>	GERENCIA GENERAL
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	DIRECTORIO
<b>Supervisa a:</b>	ASISTENTE DE GERENCIA JEFE DE INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO GERENTE DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTIÓN SUB GERENTE LEGAL JEFE DE IMAGEN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS GERENTE DE PROYECTOS SUB GERENTE DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES GERENTE COMERCIAL GERENTE TÉCNICO GERENTE ZONAL TACNA GERENTE ZONAL MOQUEGUA GERENTE ZONAL ILO

B. FUNCIONES GENERALES:
<p>Planificar, dirigir, organizar y controlar las actividades de la Gerencia General, de acuerdo con las funciones y responsabilidades asignadas, a los documentos de gestión aprobados; y a las políticas y planes de la Empresa, utilizando en forma eficiente y eficaz los recursos.</p>

C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:		
Administración de Empresas, Contabilidad, Ingeniería Industrial, Economía, Derecho, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica u otras carreras afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
Grado de Maestro en MBA, Maestría en Administración, Dirección de Empresas o afines al puesto; o alternativamente:  (1) Título Profesional más Constancia de egresado de Maestría. (2) Título Profesional más 03 años adicionales al requisito de experiencia en cargos gerenciales o equivalentes.	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	I


NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

D. EXPERIENCIA:	
<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	10 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable) Habiendo ejercido estos cargos dentro de los últimos 10 años, indistintamente	4 años mínimo en cargos gerenciales, jefaturales o equivalentes liderando áreas de similares características o responsabilidades, en empresas públicas y/o privadas y/o entidades del gobierno nacional.
<b>En el sector:</b> (Indispensable)	2 años mínimo en empresas públicas o privadas y/o entidades del gobierno nacional afines al sector o sectores de la corporación.

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:





	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 21 de 325

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Liderazgo	Excelencia en la ejecución	3
2	A.02	Liderazgo	Adaptación al contexto	3
3	A.03	Liderazgo	Liderazgo personal y/o equipo	3
4	A.04	Liderazgo	Capacidad Resolutiva	3
5	A.05	Liderazgo	Articulación de Redes	3
6	A.06	Liderazgo	Pensamiento Crítico-Constructivo	3


#### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Deseable)	Programa de Alta Dirección, y/o Dirección Estratégica y/o otras afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Gestión Financiera y/o de Negocios, y/o Gestión y Normas Públicas y/o otras afines.

#### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Intermedio



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 22 de 325

## ASISTENTE DE GERENCIA

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ASISTENTE DE GERENCIA
<b>Área:</b>	GERENCIA GENERAL
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE GENERAL
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Realizar labores administrativas en las actividades de la Gerencia General, así como recibir, derivar, organizar y archivar la documentación y correspondencia que se presente en la gerencia.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Secretariado, Administración, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	1 año mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	1 año desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión archivística, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Ofimática, Ética Pública, Transparencia Pública, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 23 de 325

#### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 24 de 325

### III. PERFILES DE PUESTOS DE LA OFICINA DE INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO

#### JEFE DE INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:	
<b>Nombre del Puesto:</b>	JEFE DE INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO
<b>Área:</b>	OFICINA DE INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE GENERAL
<b>Supervisa a:</b>	ANALISTA DE INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO

B. FUNCIONES GENERALES:	
Planificar, dirigir, organizar y controlar los procesos relacionados al Sistema de Integridad y Anticorrupción (Modelo de Integridad, Modelo de Prevención y SPLAFT Acotado), Registro de Cumplimiento de Obligaciones y Compromisos, Código de Buen Gobierno Corporativo (BGC) y Sistema de Control Interno (SCI), de conformidad a las políticas y los acuerdos dispuestos por el Directorio de la empresa. Asimismo, gestionar las observaciones emitidas por los órganos del Sistema Nacional de Control.	

C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:		
Administración, Contabilidad, Derecho, Economía, Ingeniería Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	N/A


NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

D. EXPERIENCIA:	
<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	6 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	3 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	1 años mínimo laborando en el sector o sectores afines, en empresas públicas y/o privadas.

E. PERFIL DE COMPETENCIAS:				
N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Liderazgo	Excelencia en la ejecución	1
2	A.02	Liderazgo	Adaptación al contexto	1
3	A.03	Liderazgo	Liderazgo personal y/o equipo	1
4	A.04	Liderazgo	Capacidad Resolutiva	1
5	A.05	Liderazgo	Articulación de Redes	1
6	A.06	Liderazgo	Pensamiento Crítico-Constructivo	1

F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:	
<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Ética Pública y/o Transparencia Pública y/o Integridad en la Función Pública y/o Políticas o Prácticas Anticorrupción y/o Prevención de delitos de corrupción y/o Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 25 de 325

	Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado y/o Control Interno, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Cumplimiento Normativo, Buen Gobierno Corporativo, Debida Diligencia en Colaboradores, Clientes y Proveedores, Lavado de activos y financiamiento del terrorismo, COSO ERM, otros afines.


#### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

#### H. EXIGENCIAS LEGALES DEL PUESTO

<b>Experiencia</b> (Indispensable)	- Contar con experiencia en la Administración Pública (Es la misma exigida para el puesto)
<b>Conocimientos</b> (indispensable)	- Tener conocimiento de los procesos críticos y/o claves, de las actividades u operaciones, del sector de distribución y comercialización de energía eléctrica, de los socios comerciales y partes interesadas.
<b>Otras exigencias</b> (Indispensable)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales.</li> <li>- No haber sido destituido de la función pública o privada por medida disciplinaria o falta grave.</li> <li>- No encontrarse suspendido o inhabilitado para el ejercicio de la función pública.</li> <li>- No encontrarse inscrito en el Registro de Deudores Judiciales Morosos (REDJUM)</li> <li>- No encontrarse inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)</li> <li>- No ejercer simultáneamente algún cargo o labor en alguna entidad pública o empresa del Estado.</li> <li>- No ejercer cargos en organizaciones o partidos políticos que pudieran generar conflictos de intereses con sus funciones.</li> <li>- No encontrarse comprendido en la lista de la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento del Tesoro de los EE. UU. (OFAC)</li> <li>- No haber sido declarado insolvente por la autoridad competente.</li> </ul>



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 26 de 325

## ANALISTA DE INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA DE INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO
<b>Área:</b>	OFICINA DE INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE DE INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Analizar la documentación y brindar apoyo en la implementación de los procesos relacionados al Sistema de Integridad y Anticorrupción, Registro de Cumplimiento de Obligaciones y Compromisos, Código de Buen Gobierno Corporativo (BGC), Sistema de Control Interno (SCI) de conformidad a las políticas y los acuerdos dispuestos por el Directorio de la empresa. Asimismo, orientar a las áreas sobre las observaciones emitidas por los Órganos del Sistema Nacional de Control.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, Contabilidad, Derecho, Economía, Ingeniería Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Ética pública y/o Transparencia Pública y/o Políticas o Prácticas Anticorrupción y/o Integridad en la Función Pública y/o Prevención de delitos de corrupción y/o Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo - SPLAFT Acotado y/o Gobernanza Corporativa y/o Cumplimiento Normativo, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Debida Diligencia en Colaboradores, Clientes y Proveedores, Lavado de activos y Financiamiento del Terrorismo, Control interno – COSO ERM, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 27 de 325

#### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Avanzado	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 28 de 325

#### IV. PERFILES DE PUESTOS DE LA GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTIÓN

##### GERENTE DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTIÓN

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:	
<b>Nombre del Puesto:</b>	GERENTE DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTIÓN
<b>Área:</b>	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTIÓN
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE GENERAL
<b>Supervisa a:</b>	JEFE DE CONTROL DE GESTIÓN ESPECIALISTA DE EXCELENCIA OPERACIONAL JEFE DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE ESPECIALISTA DE FISCALIZACIÓN Y CALIDAD

B. FUNCIONES GENERALES:
Gestionar los procesos de planeamiento y presupuesto; controlar la gestión operacional de las actividades de la empresa; implementar y evaluar la Gestión Integral de Riesgos, asegurar la implementación, funcionamiento y evaluación del Sistema Integrado de Gestión: Sistema de Gestión de Calidad, Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, entre otros aplicables a la empresa; impulsar la modernización empresarial, mejora de procesos y otras acciones que potencien la innovación y excelencia organizacional; así como, realizar el seguimiento y control de las actividades relacionadas con la calidad del servicio eléctrico.


C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:		
Administración de Empresas, Contabilidad, Economía, Finanzas, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial o carreras afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	I
Grado de Maestro en MBA, Maestría en Administración, Finanzas o afines al sector y/o puesto; o alternativamente:		
Título profesional más Especialización afín al puesto y un (01) año adicional a la experiencia específica en el puesto.		
NOTA: D: Deseable / I: Indispensable		

D. EXPERIENCIA:	
<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	7 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable) Habiendo ejercido estos cargos dentro de los últimos 10 años, indistintamente.	3 años mínimo en cargos gerenciales, jefaturales o equivalentes liderando áreas de similares características o responsabilidades, en empresas públicas y/o privadas y/o entidades del gobierno nacional.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	2 años mínimo en empresas públicas o privadas y/o entidades del gobierno nacional afines al sector o sectores de la corporación.

E. PERFIL DE COMPETENCIAS:				
N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Liderazgo	Excelencia en la ejecución	3
2	A.02	Liderazgo	Adaptación al contexto	3
3	A.03	Liderazgo	Liderazgo personal y/o equipo	3
4	A.04	Liderazgo	Capacidad Resolutiva	3





	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 29 de 325

5	A.05	Liderazgo	Articulación de Redes	3
6	A.06	Liderazgo	Pensamiento Crítico-Constructivo	3

#### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:


<b>Especialización y/o Cursos</b> (Deseable)	Especialización en planeamiento estratégico y/o Dirección de proyectos y/o Proyectos de inversión y/o Sistema de gestión de calidad y/o otras afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Especialización en planeamiento estratégico y/o Dirección de proyectos y/o Proyectos de inversión y/o Sistema de gestión de calidad y/o otras afines.

#### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Intermedio

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVML0>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 202403000002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 30 de 325

## JEFE DE CONTROL DE GESTIÓN

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	JEFE DE CONTROL DE GESTIÓN
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE GESTIÓN
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTIÓN
<b>Supervisa a:</b>	ANALISTA DE PRESUPUESTO ANALISTA DE CONTROL DE GESTIÓN

### B. FUNCIONES GENERALES:

Controlar la ejecución del presupuesto, plan estratégico, plan operativo y convenio de gestión, en concordancia con sus lineamientos estratégicos y normas aplicables de FONAFE y del sector eléctrico.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Comercial, Ingeniería Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	6 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	3 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	1 años mínimo laborando en el sector o sectores afines, en empresas públicas y/o privadas.


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Liderazgo	Excelencia en la ejecución	1
2	A.02	Liderazgo	Adaptación al contexto	1
3	A.03	Liderazgo	Liderazgo personal y/o equipo	1
4	A.04	Liderazgo	Capacidad Resolutiva	1
5	A.05	Liderazgo	Articulación de Redes	1
6	A.06	Liderazgo	Pensamiento Crítico-Constructivo	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión presupuestal, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Control de Gestión, Desarrollo organizacional, Planeamiento Estratégico, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 31 de 325

	Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, Políticas o Prácticas Anticorrupción, otros afines.
--	---


G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 32 de 325

## ANALISTA DE PRESUPUESTO

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA DE PRESUPUESTO
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE GESTIÓN
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE DE CONTROL DE GESTIÓN
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Analizar y verificar la programación, formulación, ejecución, evaluación y control de la gestión presupuestal, en concordancia con las metas y objetivos de la Empresa.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, Ingeniería Industrial, Contabilidad, Auditoría, Economía, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión presupuestal, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Flujos de caja, Manejo de Indicadores de Gestión, Costos y/ o Presupuestos, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 33 de 325

#### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Avanzado	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 34 de 325

## ANALISTA DE CONTROL DE GESTIÓN

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA DE CONTROL DE GESTIÓN
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE GESTIÓN
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE DE CONTROL DE GESTIÓN
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Analizar y participar en la formulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) y Planes Operativos (POI), indicadores de gestión organizacionales y consolidar la información de las áreas usuarias.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial, Administración, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Control de Gestión, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Manejo de Indicadores de Gestión, Estadística, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 35 de 325

#### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Avanzado	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 36 de 325

## ESPECIALISTA DE EXCELENCIA OPERACIONAL

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ESPECIALISTA DE EXCELENCIA OPERACIONAL
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE EXCELENCIA OPERACIONAL
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTIÓN
<b>Supervisa a:</b>	ANALISTA DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

### B. FUNCIONES GENERALES:

Gestionar el Plan de Riesgos, con la finalidad de identificar, evaluar y controlar los riesgos a nivel empresarial. Asimismo, promover la mejora continua de la gestión por procesos, a través de la administración, implementación, seguimiento y evaluación del Sistema de Gestión de la Calidad y Sistema Integrado de Gestión.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	3
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	3
3	B.03	Central	Innovación	3
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	3
5	B.05	Central	Compromiso	3
6	B.06	Central	Eficiencia	3

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión Integral de Riesgos y/o Sistema Integrado de Gestión, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Auditoría de Sistemas de Gestión, Gestión por procesos, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, Debida





	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 37 de 325

	Diligencia de Colaboradores, Clientes y Proveedores, Especialización en Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, Políticas o Prácticas Anticorrupción, otros afines.
--	--


G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 38 de 325

## ANALISTA DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE EXCELENCIA OPERACIONAL
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA DE EXCELENCIA OPERACIONAL
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Controlar y mantener la plataforma documental, brindar soporte y capacitación a los usuarios; efectuar el seguimiento y verificación de la implementación de las medidas de gestión dispuestas, a fin de garantizar el sostenimiento de los Sistemas de Gestión.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Sistema Integrado de Gestión y/o Gestión por procesos, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Sistema Integrado de Gestión, Gestión integral de riesgos, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 39 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Avanzado	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 40 de 325

## JEFE DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	JEFE DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTIÓN
<b>Supervisa a:</b>	TÉCNICO LÍDER EN SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

### B. FUNCIONES GENERALES:

Planificar, implementar y mantener el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Gestión de Medio Ambiente, garantizando la seguridad integral del personal, así como para la prevención de los aspectos ambientales y la mitigación y/o remediación de los impactos ambientales ocasionados por las actividades de la empresa.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Industrial, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	6 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	3 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	1 años mínimo laborando en el sector o sectores afines, en empresas públicas y/o privadas.


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Liderazgo	Excelencia en la ejecución	1
2	A.02	Liderazgo	Adaptación al contexto	1
3	A.03	Liderazgo	Liderazgo personal y/o equipo	1
4	A.04	Liderazgo	Capacidad Resolutiva	1
5	A.05	Liderazgo	Articulación de Redes	1
6	A.06	Liderazgo	Pensamiento Crítico-Constructivo	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Gestión de energía en el Sector Eléctrico, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Normatividad laboral, Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 41 de 325

	la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.
--	---

#### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 42 de 325

## TÉCNICO LÍDER EN SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO LÍDER EN SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Informar y dar soporte para la aplicación de los principios y lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Empresa, orientados a supervisar y controlar el cumplimiento de las normativas vigentes en materia de seguridad y salud por parte de los trabajadores de la Empresa, así como del personal de las empresas contratistas.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Electricidad, Mecánica Eléctrica, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Seguridad y Salud Ocupacional, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Normatividad laboral, Medio Ambiente, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 43 de 325

#### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 44 de 325

## ESPECIALISTA DE FISCALIZACIÓN Y CALIDAD

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ESPECIALISTA DE FISCALIZACIÓN Y CALIDAD
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN Y CALIDAD
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTIÓN
<b>Supervisa a:</b>	ANALISTA DE FISCALIZACIÓN TÉCNICO LÍDER DE FISCALIZACIÓN

### B. FUNCIONES GENERALES:

Planear, organizar y dirigir las actividades preventivas y correctivas para asegurar la calidad del servicio eléctrico, ejerciendo la fiscalización eléctrica, así como la supervisión de aspectos relacionados a la Norma Técnica de Calidad del Servicio Eléctrico (NTCSE), para cumplir con los lineamientos empresariales y realizar el informe oportuno a Osinergmin.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	3
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	3
3	B.03	Central	Innovación	3
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	3
5	B.05	Central	Compromiso	3
6	B.06	Central	Eficiencia	3

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento en redes eléctricas, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Normativa de OSINERGMIN y LCE, Supervisión y manejo de equipos, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de





	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 45 de 325

	Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, Políticas o Prácticas Anticorrupción, otros afines.
--	---


G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 46 de 325

## ANALISTA DE FISCALIZACIÓN

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA DE FISCALIZACIÓN
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN Y CALIDAD
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA DE FISCALIZACIÓN Y CALIDAD
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Verificar el cumplimiento de las normas técnicas de calidad y su base metodológica en la Empresa, programando, supervisando, coordinando y controlando los estándares de los procedimientos de OSINERGMIN asignados, la NTCSE y NTCSE.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento en redes eléctricas, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Normativa de OSINERGMIN y LCE, Supervisión y manejo de equipos, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 47 de 325


G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Avanzado	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 48 de 325

## TÉCNICO LÍDER DE FISCALIZACIÓN

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO LÍDER DE FISCALIZACIÓN
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN Y CALIDAD
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA DE FISCALIZACIÓN Y CALIDAD
<b>Supervisa a:</b>	TÉCNICO DE FISCALIZACIÓN

### B. FUNCIONES GENERALES:

Verificar en campo que las actividades de instalación y mantenimiento a las redes, líneas de transmisión y puntos de suministro, cumplan con la normatividad de OSINERGMIN, LCE y NTCSE.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Electricidad, Electrónica, Mecánica Eléctrica, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento en redes eléctricas, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Regulación del sector eléctrico, Supervisión y manejo de equipos, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 49 de 325


G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 50 de 325

## TÉCNICO DE FISCALIZACIÓN

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO DE FISCALIZACIÓN
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN Y CALIDAD
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	TÉCNICO LÍDER DE FISCALIZACIÓN
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Apoyar en la verificación en campo de las actividades de instalación y mantenimiento a las redes, líneas de transmisión y puntos de suministro, y su cumplimiento con la normatividad de OSINERGMIN, LCE y NTCSE.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	2 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento en redes eléctricas, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Regulación del sector eléctrico, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 51 de 325


G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 52 de 325

## V. PERFILES DE PUESTOS DE LA SUB GERENCIA LEGAL

### SUB GERENTE LEGAL

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:	
<b>Nombre del Puesto:</b>	SUB GERENTE LEGAL
<b>Área:</b>	SUB GERENCIA LEGAL
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE GENERAL
<b>Supervisa a:</b>	ESPECIALISTA LEGAL ANALISTA LEGAL

B. FUNCIONES GENERALES:
Dar asesoría y soporte legal en procesos judiciales, administrativos y/o arbitrales, seguidos a favor o en contra de la Empresa, así como revisar y asesorar en el aspecto legal de los contratos y convenios en los que participa la Empresa, y en el quehacer diario.

C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:		
Titulado y colegiado en Derecho.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	I
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

D. EXPERIENCIA:	
<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	6 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	3 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	1 años mínimo laborando en el sector o sectores afines, en empresas públicas y/o privadas.


E. PERFIL DE COMPETENCIAS:				
N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Liderazgo	Excelencia en la ejecución	2
2	A.02	Liderazgo	Adaptación al contexto	2
3	A.03	Liderazgo	Liderazgo personal y/o equipo	2
4	A.04	Liderazgo	Capacidad Resolutiva	2
5	A.05	Liderazgo	Articulación de Redes	2
6	A.06	Liderazgo	Pensamiento Crítico-Constructivo	2

F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:	
<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y/o Gestión y derecho de energía en el Sector Eléctrico, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Medios alternativos de resolución de conflictos (Conciliación y arbitraje), Compliance, Ley Procesal del Trabajo, Normativa del sector eléctrico, Gestión de Riesgo y/o Gobernanza Corporativa, Derecho administrativo y

Prohibida su reproducción sin autorización del SIG de ELECTROSUR S.A





	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 53 de 325

	laboral, Liderazgo, COSO ERM, Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.
--	---

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 54 de 325

## ESPECIALISTA LEGAL

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ESPECIALISTA LEGAL
<b>Área:</b>	SUB GERENCIA LEGAL
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	SUB GERENTE LEGAL
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Participar en calidad de abogado en la ejecución y prestación de asesoría legal a las unidades orgánicas de la empresa, así como en los diferentes procesos judiciales, arbitrales y administrativos.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Titulado y colegiado en Derecho.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	I
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	3
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	3
3	B.03	Central	Innovación	3
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	3
5	B.05	Central	Compromiso	3
6	B.06	Central	Eficiencia	3

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y/o Derecho de energía en el Sector Eléctrico, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Ley del procedimiento Administrativo general, Normativa en el sector eléctrico, Medios alternativos de resolución de conflictos (Conciliación y arbitraje), Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 55 de 325

Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, Políticas o Prácticas Anticorrupción, otros afines.

#### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 56 de 325

## ANALISTA LEGAL

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA LEGAL
<b>Área:</b>	SUB GERENCIA LEGAL
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	SUB GERENTE LEGAL
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Ejecutar labores de asesoría legal a la gestión de contrataciones bajo el ámbito de la Ley de las Contrataciones del Estado, su reglamento y modificatorias; así como brindar asistencia a las unidades orgánicas de la empresa referentes a aspectos administrativos, arbitrales, judiciales y regulatorios.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Derecho.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Derecho administrativo y laboral, Normativa en el sector eléctrico, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 57 de 325


G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Avanzado	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 58 de 325

## VI. PERFILES DE PUESTOS DE LA OFICINA DE IMAGEN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

### JEFE DE IMAGEN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:	
<b>Nombre del Puesto:</b>	JEFE DE IMAGEN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL
<b>Área:</b>	OFICINA DE IMAGEN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE GENERAL
<b>Supervisa a:</b>	ANALISTA DE IMAGEN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

B. FUNCIONES GENERALES:
Planificar, dirigir y supervisar los procesos de imagen institucional de la empresa hacia la sociedad, así como las correspondientes relaciones interinstitucionales del sector eléctrico y las actividades de responsabilidad social frente a los grupos de interés.

C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:		
Ciencias de la Comunicación, Sociología, Administración, Ingeniería Comercial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	N/A


NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

D. EXPERIENCIA:	
<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	6 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	3 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	1 años mínimo laborando en el sector o sectores afines, en empresas públicas y/o privadas.

E. PERFIL DE COMPETENCIAS:				
N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Liderazgo	Excelencia en la ejecución	1
2	A.02	Liderazgo	Adaptación al contexto	1
3	A.03	Liderazgo	Liderazgo personal y/o equipo	1
4	A.04	Liderazgo	Capacidad Resolutiva	1
5	A.05	Liderazgo	Articulación de Redes	1
6	A.06	Liderazgo	Pensamiento Crítico-Constructivo	1

F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:	
<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Relaciones Comunitarias y/o Responsabilidad Social y/o Manejo de Imagen Institucional y/o Organización de Eventos, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Marketing, Gestión Social, Manejo de Redes Sociales, Liderazgo, COSO ERM, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Ética Pública, Transparencia



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 59 de 325

Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.

#### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 60 de 325

## ANALISTA DE IMAGEN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA DE IMAGEN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL
<b>Área:</b>	OFICINA DE IMAGEN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE DE IMAGEN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Ejecutar actividades de imagen institucional de la empresa, así como las correspondientes a relaciones públicas e interinstitucionales del sector eléctrico, y gestionar las actividades de responsabilidad social frente a los grupos de interés, en el ámbito de influencia de la Empresa.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ciencias de la Comunicación, Sociología, Administración, Ingeniería Comercial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Relaciones Comunitarias y/o Responsabilidad Social, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Marketing, Gestión Social, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.





	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 61 de 325

#### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Avanzado	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 62 de 325

## VII. PERFILES DE PUESTOS DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

### GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:	
<b>Nombre del Puesto:</b>	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>Área:</b>	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE GENERAL
<b>Supervisa a:</b>	ASISTENTE DE GERENCIA ESPECIALISTA DE FINANZAS JEFE DE GESTIÓN HUMANA JEFE DE ACTIVOS FIJOS JEFE DE CONTABILIDAD JEFE DE LOGÍSTICA


B. FUNCIONES GENERALES:
Planificar, dirigir y controlar la gestión de los recursos humanos, logísticos, contables, activos fijos, documentales y de finanzas; así como brindar el apoyo administrativo que requiera la Empresa, asegurando el logro de los objetivos económicos y financieros encargados por el Directorio.

C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:		
Administración de Empresas, Contabilidad, Finanzas, Economía, Ingeniería Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
Grado de Maestro en MBA, Maestría en Administración, Finanzas, Dirección de Empresas o afines al puesto; o alternativamente:	Bachiller	I
	Título	D
Título profesional más Especialización afín al puesto y un (01) año adicional a la experiencia específica en el puesto.	Especialización	D
	Maestría	I
NOTA: D: Deseable / I: Indispensable		

D. EXPERIENCIA:	
<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	7 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable) Habiendo ejercido estos cargos dentro de los últimos 10 años, indistintamente.	3 años mínimo en cargos gerenciales, jefaturales o equivalentes liderando áreas de similares características o responsabilidades, en empresas públicas y/o privadas y/o entidades del gobierno nacional.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	2 años mínimo en empresas públicas o privadas y/o entidades del gobierno nacional afines al sector o sectores de la corporación.

E. PERFIL DE COMPETENCIAS:				
N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Liderazgo	Excelencia en la ejecución	3
2	A.02	Liderazgo	Adaptación al contexto	3
3	A.03	Liderazgo	Liderazgo personal y/o equipo	3
4	A.04	Liderazgo	Capacidad Resolutiva	3
5	A.05	Liderazgo	Articulación de Redes	3
6	A.06	Liderazgo	Pensamiento Crítico-Constructivo	3



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 63 de 325

#### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Deseable)	Programa de Alta Dirección y/o Planeamiento estratégico y/o Gestión de Recursos Humanos y/o Gestión Logística y/o Gestión Financiera y/o otras afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Ley de Inversión Pública, Ley de Contrataciones del Estado, Negociaciones Sindicales y/o otras afines.

#### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Intermedio

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 64 de 325

## ASISTENTE DE GERENCIA

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ASISTENTE DE GERENCIA
<b>Área:</b>	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Ejecutar labores de apoyo en la gestión administrativa, trámites y manejo de documentos para cumplir con los objetivos del área.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Secretariado, Administración, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	1 año mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	1 año desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión archivística, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Gestión archivística, Ética Pública, Transparencia Pública, otros afines.

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 65 de 325


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 66 de 325

## ESPECIALISTA DE FINANZAS

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ESPECIALISTA DE FINANZAS
<b>Área:</b>	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>Supervisa a:</b>	ANALISTA DE FINANZAS

### B. FUNCIONES GENERALES:

Gestionar la rentabilización y administración los recursos financieros y el manejo de los fondos de la Empresa.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, Economía, Contabilidad, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	3
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	3
3	B.03	Central	Innovación	3
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	3
5	B.05	Central	Compromiso	3
6	B.06	Central	Eficiencia	3

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión Financiera, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Normativa del Sistema Nacional de Finanzas, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, Políticas o Prácticas Anticorrupción, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 67 de 325


G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 68 de 325

## ANALISTA DE FINANZAS

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA DE FINANZAS
<b>Área:</b>	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA DE FINANZAS
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Analizar y registrar las operaciones de ingresos y egresos de la empresa, realizando oportunamente las transferencias de fondos por medios electrónicos o la emisión de los cheques respectivos de acuerdo a las normas y principios contables y tributarios.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, Economía, Contabilidad, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Flujo de caja y disponibilidad bancaria y/o Análisis de cuentas, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Flujo de caja y disponibilidad bancaria, Análisis de cuentas, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.





	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 69 de 325


G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Avanzado	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 70 de 325

## JEFE DE GESTIÓN HUMANA

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	JEFE DE GESTIÓN HUMANA
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN HUMANA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>Supervisa a:</b>	ESPECIALISTA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL ESPECIALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL ANALISTA DE BIENESTAR SOCIAL

### B. FUNCIONES GENERALES:

Planear, coordinar y supervisar el desarrollo de los procesos de gestión humana como la administración de personal, compensaciones, selección de personal, bienestar social. desarrollo humano y organizacional, para contribuir al logro de los objetivos y cumplimiento de la misión y la visión de la Empresa.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Psicología, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	6 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	3 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	1 años mínimo laborando en el sector o sectores afines, en empresas públicas y/o privadas.


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Liderazgo	Excelencia en la ejecución	1
2	A.02	Liderazgo	Adaptación al contexto	1
3	A.03	Liderazgo	Liderazgo personal y/o equipo	1
4	A.04	Liderazgo	Capacidad Resolutiva	1
5	A.05	Liderazgo	Articulación de Redes	1
6	A.06	Liderazgo	Pensamiento Crítico-Constructivo	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión Humana y/o Administración de Recursos Humanos, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Gestión de la compensación, Diseño de Planes de Carrera, Gestión del Clima Laboral, Gestión del Desarrollo Humano, Liderazgo, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 71 de 325

y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, Debida diligencia de Colaboradores, Políticas o Prácticas Anticorrupción, otros afines.

#### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 72 de 325

## ESPECIALISTA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ESPECIALISTA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN HUMANA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE DE GESTIÓN HUMANA
<b>Supervisa a:</b>	ANALISTA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

### B. FUNCIONES GENERALES:

Gestionar la implementación del Modelo Corporativo de Gestión Humana en la Empresa, así como, conducir los procesos de Capacitación Desarrollo y Selección de Personal.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Psicología, Administración, Trabajo Social, Ingeniería Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	3
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	3
3	B.03	Central	Innovación	3
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	3
5	B.05	Central	Compromiso	3
6	B.06	Central	Eficiencia	3

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Diseño de Planes de Carrera y/o Gestión de Recursos Humanos, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Gestión del Clima Laboral, Administración de Personal, Normatividad laboral, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado,



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 73 de 325

	Debida Diligencia de Colaboradores, Políticas o Prácticas Anticorrupción, otros afines.
--	---

#### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 74 de 325

## ANALISTA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN HUMANA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Ejecutar los procesos de Capacitación y Desarrollo de Personal, informando sobre los resultados con el fin de contribuir al desarrollo de capacidades de los trabajadores.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Psicología, Administración, Trabajo Social, Ingeniería Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión de Recursos Humanos, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Diseño de Planes de Carrera, Gestión del Clima Laboral, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 75 de 325


G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Avanzado	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 76 de 325

## ESPECIALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ESPECIALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN HUMANA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE DE GESTIÓN HUMANA
<b>Supervisa a:</b>	ANALISTA DE COMPENSACIONES

### B. FUNCIONES GENERALES:

Controlar la ejecución de la nómina de personal, asegurando tanto el fiel cumplimiento de las políticas y procedimientos internos, como de la normativa laboral vigente aplicable.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, Ingeniería Industrial, Contabilidad, Economía, Derecho, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	3
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	3
3	B.03	Central	Innovación	3
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	3
5	B.05	Central	Compromiso	3
6	B.06	Central	Eficiencia	3

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión de Recursos Humanos y/o Gestión de la compensación, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Normatividad laboral, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, Debida diligencia de Colaboradores, Políticas o Prácticas Anticorrupción, otros afines.





	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 77 de 325


G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 78 de 325

## ANALISTA DE COMPENSACIONES

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA DE COMPENSACIONES
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN HUMANA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Administrar las remuneraciones fijas y variables, así como los beneficios sociales de los colaboradores, logrando que los procesos de elaboración de planillas de remuneraciones se realicen en los plazos establecidos y dentro de los principios de confidencialidad, aplicando correctamente los dispositivos legales y normas internas.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, Ingeniería Industrial, Contabilidad, Economía, Derecho, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión de Recursos Humanos y/o Gestión de la compensación, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Administración de Personal, Normatividad laboral, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 79 de 325


G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Avanzado	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 80 de 325

## ANALISTA DE BIENESTAR SOCIAL

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA DE BIENESTAR SOCIAL
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN HUMANA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE DE GESTIÓN HUMANA
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Gestionar los procesos de Bienestar Social de los trabajadores y sus familias, así como, conducir los relacionados con Comunicación Interna, Clima Laboral, Cultura Organizacional y Planes de Retiro, de acuerdo con las políticas de la Empresa.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Trabajo Social, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión de Recursos Humanos y/o Gestión del Clima Laboral, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Cultura Organizacional, Planes de Retiro, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, Debida diligencia de Colaboradores, Políticas o Prácticas Anticorrupción, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 81 de 325


G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 82 de 325

## JEFE DE ACTIVOS FIJOS

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	JEFE DE ACTIVOS FIJOS
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE ACTIVO FIJO
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>Supervisa a:</b>	ANALISTA DE CONTROL PATRIMONIAL

### B. FUNCIONES GENERALES:

Supervisar, coordinar y controlar la administración de los activos fijos, así como velar por su seguridad y vigilancia.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, Ingeniería Industrial, Contabilidad, Ingeniería Eléctrica, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	6 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	3 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	1 años mínimo laborando en el sector o sectores afines, en empresas públicas y/o privadas.


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Liderazgo	Excelencia en la ejecución	1
2	A.02	Liderazgo	Adaptación al contexto	1
3	A.03	Liderazgo	Liderazgo personal y/o equipo	1
4	A.04	Liderazgo	Capacidad Resolutiva	1
5	A.05	Liderazgo	Articulación de Redes	1
6	A.06	Liderazgo	Pensamiento Crítico-Constructivo	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión de activos, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Control de Inventarios de Activos Fijos, Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 83 de 325

	Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.
--	---


G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 84 de 325

## ANALISTA DE CONTROL PATRIMONIAL

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA DE CONTROL PATRIMONIAL
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE ACTIVO FIJO
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE DE ACTIVOS FIJOS
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Analizar y proponer mecanismos de registro, control, administración y disposición que permitan ejercer un apropiado uso de los bienes patrimoniales de la Empresa.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, Ingeniería Industrial, Contabilidad, Ingeniería Eléctrica, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y/o Control de Inventarios de Activos Fijos, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Gestión de activos, Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.





	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 85 de 325

#### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Avanzado	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 86 de 325

## JEFE DE CONTABILIDAD

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	JEFE DE CONTABILIDAD
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>Supervisa a:</b>	ESPECIALISTA CONTABLE

### B. FUNCIONES GENERALES:

Gestionar los procesos contables que contribuyan al cumplimiento de los objetivos de la Empresa.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Titulado y colegiado en Contabilidad.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	I
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	6 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	3 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	1 años mínimo laborando en el sector o sectores afines, en empresas públicas y/o privadas.


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Liderazgo	Excelencia en la ejecución	1
2	A.02	Liderazgo	Adaptación al contexto	1
3	A.03	Liderazgo	Liderazgo personal y/o equipo	1
4	A.04	Liderazgo	Capacidad Resolutiva	1
5	A.05	Liderazgo	Articulación de Redes	1
6	A.06	Liderazgo	Pensamiento Crítico-Constructivo	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Normatividad Tributaria, Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, COSO ERM, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 87 de 325

#### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 88 de 325

## ESPECIALISTA CONTABLE

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ESPECIALISTA CONTABLE
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE DE CONTABILIDAD
<b>Supervisa a:</b>	ANALISTA CONTABLE ANALISTA DE COSTOS Y TRIBUTOS

### B. FUNCIONES GENERALES:

Revisar y analizar la información contable de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera-NIIF, Normas Internacionales de Contabilidad-NIC, normas tributarias, políticas y procedimientos contables para la elaboración de los estados financieros.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Titulado y colegiado en Contabilidad.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	I
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	3
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	3
3	B.03	Central	Innovación	3
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	3
5	B.05	Central	Compromiso	3
6	B.06	Central	Eficiencia	3

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Contabilidad empresarial, Normativa tributaria, Auditoría Contable y Tributaria, Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción. Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 89 de 325

corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.


G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 90 de 325

## ANALISTA CONTABLE

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA CONTABLE
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA CONTABLE
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Registrar las operaciones compra de energía y bienes principalmente, de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera-NIIF, Normas Internacionales de Contabilidad-NIC, normas tributarias, políticas y procedimientos, que asegure la confiabilidad de la información contable.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Contabilidad.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y/o Contabilidad Empresarial, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), Normatividad Tributaria, Contabilidad empresarial, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 91 de 325


G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Avanzado	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 92 de 325

## ANALISTA DE COSTOS Y TRIBUTOS

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA DE COSTOS Y TRIBUTOS
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA CONTABLE
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Gestionar, declarar y liquidar los impuestos a cargo de la SUNAT a los que está afecta la empresa, en cumplimiento a los objetivos del departamento.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Contabilidad.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y/o Normatividad Tributaria y/o Contabilidad Empresarial, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.





	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 93 de 325

#### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Avanzado	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 94 de 325

## JEFE DE LOGÍSTICA

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	JEFE DE LOGÍSTICA
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
<b>Supervisa a:</b>	ESPECIALISTA DE CONTRATACIONES ESPECIALISTA DE SERVICIOS GENERALES ESPECIALISTA DE ALMACÉN ANALISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

### B. FUNCIONES GENERALES:

Gestionar los procesos de contrataciones de bienes, servicios y obras de la empresa, procesos de Almacén y procesos de Gestión Documental de Electrosur S.A.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	6 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	3 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	1 años mínimo laborando en el sector o sectores afines, en empresas públicas y/o privadas.


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Liderazgo	Excelencia en la ejecución	1
2	A.02	Liderazgo	Adaptación al contexto	1
3	A.03	Liderazgo	Liderazgo personal y/o equipo	1
4	A.04	Liderazgo	Capacidad Resolutiva	1
5	A.05	Liderazgo	Articulación de Redes	1
6	A.06	Liderazgo	Pensamiento Crítico-Constructivo	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión logística y/o Ley de Contrataciones del Estado, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Gestión del plan de adquisiciones y contrataciones, Certificación en Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Gestión de proveedores, Gestión de almacenes, Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 95 de 325

	Prácticas Anticorrupción, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, Debida Diligencia de Proveedores, COSO ERM, Certificación del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), otros afines.
--	---

#### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 96 de 325

## ESPECIALISTA DE CONTRATACIONES

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ESPECIALISTA DE CONTRATACIONES
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE DE LOGÍSTICA
<b>Supervisa a:</b>	ANALISTA DE CONTRATACIONES

### B. FUNCIONES GENERALES:

Atender los requerimientos de bienes, servicios y obras de las diferentes unidades orgánicas que deriven en procedimientos de selección de acuerdo con la normatividad vigente en contrataciones del Estado.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	3
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	3
3	B.03	Central	Innovación	3
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	3
5	B.05	Central	Compromiso	3
6	B.06	Central	Eficiencia	3

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Ley de Contrataciones del Estado, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Certificación en Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, Debida Diligencia con Proveedores, COSO ERM, Certificación del



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 97 de 325

Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), otros afines.
---


G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 98 de 325

## ANALISTA DE CONTRATACIONES

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA DE CONTRATACIONES
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA DE CONTRATACIONES
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Ejecutar labores relacionadas a la gestión de los procesos de contratación bajo el ámbito de la Ley de las Contrataciones del Estado, su reglamento y respectivas modificatorias para mantener costos y plazos proyectados dentro de lo estipulado en el PAC, POI y PEI.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Ley de Contrataciones del Estado, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Certificación en Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, Certificación del



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 99 de 325

Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), otros afines.
---

#### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Avanzado	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 100 de 325

## ESPECIALISTA DE SERVICIOS GENERALES

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ESPECIALISTA DE SERVICIOS GENERALES
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE DE LOGÍSTICA
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Supervisar y controlar los servicios generales de Electrosur S.A, incluyendo el parque automotor y limpieza.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	3
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	3
3	B.03	Central	Innovación	3
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	3
5	B.05	Central	Compromiso	3
6	B.06	Central	Eficiencia	3

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, Certificación del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), otros afines.





	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 101 de 325


G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 102 de 325

## ESPECIALISTA DE ALMACÉN

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:	
<b>Nombre del Puesto:</b>	ESPECIALISTA DE ALMACÉN
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE DE LOGÍSTICA
<b>Supervisa a:</b>	ANALISTA DE ALMACÉN

B. FUNCIONES GENERALES:
Supervisar y controlar el abastecimiento de bienes, materiales y suministros de la Empresa conforme a la normatividad vigente de Gestión de Almacenes y la normativa interna de Electrosur S.A.

C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:		
Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	N/A


NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

D. EXPERIENCIA:	
<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

E. PERFIL DE COMPETENCIAS:				
N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	3
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	3
3	B.03	Central	Innovación	3
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	3
5	B.05	Central	Compromiso	3
6	B.06	Central	Eficiencia	3

F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:	
<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión de Almacenes y/o Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, Certificación del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), otros afines.




	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 103 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 104 de 325

## ANALISTA DE ALMACÉN

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA DE ALMACÉN
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA DE ALMACÉN Y SERVICIOS GENERALES
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Atender los pedidos de las unidades orgánicas y llevar el registro del movimiento de los bienes de la Empresa bajo los procedimientos establecidos.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión de Almacenes, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 105 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Avanzado	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 106 de 325

## ANALISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE DE LOGÍSTICA
<b>Supervisa a:</b>	ASISTENTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL

### B. FUNCIONES GENERALES:

Proponer, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las políticas y los lineamientos para la gestión documentaria y gestionar en forma integral el patrimonio documentario de la Empresa.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión Documental, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Gobierno Digital, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 107 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Avanzado	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 108 de 325

## ASISTENTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ASISTENTE DE GESTIÓN DOCUMENTAL
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ANALISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Realizar la recepción de documentos internos y de las diversas entidades, así como la derivación de los mismos a las áreas que correspondan.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, Contabilidad, Economía, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	1 año mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	1 año desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión Documental, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Gobierno Digital, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.





	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 109 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 110 de 325

## VIII. PERFILES DE PUESTOS DE LA GERENCIA DE PROYECTOS

### GERENTE DE PROYECTOS

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:	
<b>Nombre del Puesto:</b>	GERENTE DE PROYECTOS
<b>Área:</b>	GERENCIA DE PROYECTOS
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE GENERAL
<b>Supervisa a:</b>	ASISTENTE DE GERENCIA JEFE DE INVESTIGACIÓN DE PROYECTOS JEFE DE DESARROLLO DE PROYECTOS JEFE DE PLANEAMIENTO ELÉCTRICO

B. FUNCIONES GENERALES:
Dirigir la programación y ejecución de los planes de inversión, mediante la elaboración de estudios de ingeniería, la formulación de los estudios de pre-inversión y la ejecución de proyectos, con el fin de mejorar y ampliar el sistema eléctrico en concordancia con los objetivos estratégicos de la Empresa.

C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:		
Ingeniería Electrónica, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Industrial, Ingeniería electromecánica o afines al sector y/o puesto. Titulado y Colegiado.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
Grado de Maestro en MBA, Maestría en Gerencia de Proyectos y/o Operaciones, Administración o afines al puesto; o alternativamente:	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	I
	Especialización	D
Título profesional más Especialización afín al puesto y un (01) año adicional a la experiencia específica en el puesto.	Maestría	I

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable


D. EXPERIENCIA:	
<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	7 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)  Habiendo ejercido estos cargos dentro de los últimos 10 años, indistintamente.	3 años mínimo en cargos gerenciales, jefaturales o equivalentes liderando áreas de similares características o responsabilidades, en empresas públicas y/o privadas y/o entidades del gobierno nacional.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	2 años mínimo en empresas públicas o privadas y/o entidades del gobierno nacional afines al sector o sectores de la corporación.

E. PERFIL DE COMPETENCIAS:				
N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Liderazgo	Excelencia en la ejecución	3
2	A.02	Liderazgo	Adaptación al contexto	3
3	A.03	Liderazgo	Liderazgo personal y/o equipo	3
4	A.04	Liderazgo	Capacidad Resolutiva	3
5	A.05	Liderazgo	Articulación de Redes	3
6	A.06	Liderazgo	Pensamiento Crítico-Constructivo	3

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

Prohibida su reproducción sin autorización del SIG de ELECTROSUR S.A



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 111 de 325


<b>Especialización y/o Cursos</b> (Deseable)	Mantenimiento preventivo y correctivo y/o Manejo de indicadores de gestión de operaciones y/o Normativa legal, laboral y de seguridad vigente y/o Evaluación de proyectos de inversión y/o otras afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Gestión y Normas públicas, Normatividad del sector eléctrico peruano y/o otras afines.

G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Intermedio

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 112 de 325

## ASISTENTE DE GERENCIA

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ASISTENTE DE GERENCIA
<b>Área:</b>	GERENCIA DE PROYECTOS
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE DE PROYECTOS
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Ejecutar labores de apoyo en la gestión administrativa, trámites y manejo de documentos para cumplir con los objetivos del área.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Secretariado, Administración, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	1 año mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	1 año desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión archivística, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Ofimática, Ética Pública, Transparencia Pública, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 113 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 114 de 325

## JEFE DE INVESTIGACIÓN DE PROYECTOS

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:	
<b>Nombre del Puesto:</b>	JEFE DE INVESTIGACIÓN DE PROYECTOS
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN DE PROYECTOS
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE DE PROYECTOS
<b>Supervisa a:</b>	TÉCNICO DE PROYECTOS ANALISTA DE PROYECTOS

B. FUNCIONES GENERALES:
Gestionar la elaboración de estudios de pre-inversión y su viabilidad, así como, gestionar el desarrollo de elaboración de los expedientes técnicos encargados por la entidad.

C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:		
Titulado y colegiado en Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	I
	Especialización	D
	Maestría	N/A


NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

D. EXPERIENCIA:	
<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	6 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	3 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	1 años mínimo laborando en el sector o sectores afines, en empresas públicas y/o privadas.

E. PERFIL DE COMPETENCIAS:				
N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Liderazgo	Excelencia en la ejecución	1
2	A.02	Liderazgo	Adaptación al contexto	1
3	A.03	Liderazgo	Liderazgo personal y/o equipo	1
4	A.04	Liderazgo	Capacidad Resolutiva	1
5	A.05	Liderazgo	Articulación de Redes	1
6	A.06	Liderazgo	Pensamiento Crítico-Constructivo	1

F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:	
<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Proyectos de inversión, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Gestión de Proyectos del Sector Eléctrico, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente, INVIERTE, Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en la Función Pública, Prevención de



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 115 de 325


delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otro otros afines.

G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 202403000002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 116 de 325

## TÉCNICO DE PROYECTOS

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO DE PROYECTOS
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN DE PROYECTOS
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE DE INVESTIGACIÓN DE PROYECTOS
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Asistir en la formulación de proyectos, con el levantamiento de información de campo, para la elaboración de reportes.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Lograr un adecuado archivo de la documentación ingresada al Departamento y mantener actualizado el sistema Georreferenciado con el ingreso oportuno de los proyectos aprobados y conformes del área.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	2 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	AUTOCAD, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Ofimática, Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.





	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 117 de 325


**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 118 de 325

## ANALISTA DE PROYECTOS

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA DE PROYECTOS
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN DE PROYECTOS
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE DE INVESTIGACIÓN DE PROYECTOS
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Lograr un adecuado control y viabilidad de los estudios de pre-inversión, así como, realizar el control y seguimiento a la programación y elaboración de los expedientes técnicos encargados por la Entidad.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Titulado y colegiado en Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	I
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Proyectos de inversión, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Gestión de Proyectos del Sector Eléctrico, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente, INVIERTE, Normativa en el sector eléctrico, Gestión de Proyectos del Sector Eléctrico, Ley de Contratación, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 119 de 325


corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Avanzado	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 120 de 325

## JEFE DE DESARROLLO DE PROYECTOS

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	JEFE DE DESARROLLO DE PROYECTOS
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PROYECTOS
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE DE PROYECTOS
<b>Supervisa a:</b>	TÉCNICO DE OBRAS ANALISTA DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS ANALISTA DE EJECUCIÓN DE OBRAS

### B. FUNCIONES GENERALES:

Gestionar los expedientes técnicos y obras en la fase inversión del Programa de Inversiones de la Entidad, en conformidad a la normativa vigente.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Titulado y colegiado en Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	I
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	6 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	3 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	1 años mínimo laborando en el sector o sectores afines, en empresas públicas y/o privadas.


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Liderazgo	Excelencia en la ejecución	1
2	A.02	Liderazgo	Adaptación al contexto	1
3	A.03	Liderazgo	Liderazgo personal y/o equipo	1
4	A.04	Liderazgo	Capacidad Resolutiva	1
5	A.05	Liderazgo	Articulación de Redes	1
6	A.06	Liderazgo	Pensamiento Crítico-Constructivo	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Proyectos de inversión, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Gestión de Proyectos del Sector Eléctrico, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente, INVIERTE, Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en la Función Pública, Prevención de



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 121 de 325

delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.


<b>G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:</b>			
<b>OFIMÁTICA</b> (Deseable)	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>	<b>IDIOMA</b> (Deseable)	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 122 de 325

## TÉCNICO DE OBRAS

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO DE OBRAS
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PROYECTOS
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE DE DESARROLLO DE PROYECTOS
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Apoyar en las inspecciones realizadas a las obras en ejecución, según lo programado.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	2 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Supervisión y manejo de equipos, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Ofimática, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 123 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 124 de 325

## ANALISTA DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PROYECTOS
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE DE DESARROLLO DE PROYECTOS
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Coordinar y revisar los expedientes técnicos de proyectos por inversión y expedientes de liquidación de contratos de obras por inversión ejecutados, según la normativa de contrataciones del estado y demás normas técnicas vigentes.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Titulado y colegiado en Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	I
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Proyectos de inversión, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Supervisión y manejo de equipos, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.





	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 125 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Avanzado	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 126 de 325

## ANALISTA DE EJECUCIÓN DE OBRAS

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA DE EJECUCIÓN DE OBRAS
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PROYECTOS
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE DE DESARROLLO DE PROYECTOS
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Coordinar y controlar la ejecución de obras por inversión del Programa de Inversiones de la Empresa, según la normativa de contrataciones del estado y demás normas técnicas vigentes. Así como la ejecución de obras ejecutadas por terceros.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Titulado y colegiado en Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	I
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Proyectos de inversión, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente, INVIERTE, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.




	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 127 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Avanzado	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 128 de 325

## JEFE DE PLANEAMIENTO ELÉCTRICO

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	JEFE DE PLANEAMIENTO ELÉCTRICO
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO ELÉCTRICO
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE DE PROYECTOS
<b>Supervisa a:</b>	TÉCNICO DE PLANEAMIENTO ELÉCTRICO ANALISTA DE PLANEAMIENTO ELÉCTRICO

### B. FUNCIONES GENERALES:

Gestionar la planificación y el análisis de los modelos de optimización de la expansión de la distribución eléctrica de energía a nivel regional y sectorial, como insumos para el Plan de Desarrollo Eléctrico y el Plan de Expansión de la transmisión Eléctrica, alineándolos con las metas sectoriales y los objetivos estratégicos de la Empresa.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	6 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	3 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	1 años mínimo laborando en el sector o sectores afines, en empresas públicas y/o privadas.


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Liderazgo	Excelencia en la ejecución	1
2	A.02	Liderazgo	Adaptación al contexto	1
3	A.03	Liderazgo	Liderazgo personal y/o equipo	1
4	A.04	Liderazgo	Capacidad Resolutiva	1
5	A.05	Liderazgo	Articulación de Redes	1
6	A.06	Liderazgo	Pensamiento Crítico-Constructivo	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Planeamiento Estratégico y/o Proyectos de inversión, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Ley de concesiones del sector eléctrico, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente, INVIERTE, Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.




	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 129 de 325

G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 130 de 325

## TÉCNICO DE PLANEAMIENTO ELÉCTRICO

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO DE PLANEAMIENTO ELÉCTRICO
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO ELÉCTRICO
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE DE PLANEAMIENTO ELÉCTRICO
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Realizar las inspecciones a las instalaciones eléctricas requeridas para la elaboración del Plan de Inversiones de Transmisión (PIT) y del Plan de Inversiones de Distribución (PID).

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	2 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1


### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Supervisión y manejo de equipos, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Ofimática, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:

Prohibida su reproducción sin autorización del SIG de ELECTROSUR S.A




	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 131 de 325

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 202403000002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 132 de 325

## ANALISTA DE PLANEAMIENTO ELÉCTRICO

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA DE PLANEAMIENTO ELÉCTRICO
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO ELÉCTRICO
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE DE PLANEAMIENTO ELÉCTRICO
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Proyectar la demanda eléctrica y analizar los modelos de optimización de la expansión de transmisión de energía a nivel regional y sectorial, como insumos para el Plan de Desarrollo Eléctrico y el Plan de Expansión de la Frontera Eléctrica, alineándolos con las metas sectoriales y los objetivos estratégicos de la Empresa.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Planeamiento Estratégico, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Ley de concesiones del sector eléctrico, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, INVIERTE, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.






	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 133 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Avanzado	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 134 de 325

## IX. PERFILES DE PUESTOS DE LA SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

### SUB GERENTE DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

#### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	SUB GERENTE DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
<b>Área:</b>	SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE GENERAL
<b>Supervisa a:</b>	ANALISTA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CIBERSEGURIDAD ESPECIALISTA DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS ESPECIALISTA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ESPECIALISTA DE OPERACIONES E INFRAESTRUCTURA TIC

#### B. FUNCIONES GENERALES:

Administrar el Plan de Gestión Tecnologías de Información y Comunicaciones, gobierno y transformación digital e innovación, la gestión de la operación y mantenimiento del hardware, software, sistemas de información y Comunicaciones de la empresa, en un marco de control, continuidad TI, seguridad y confianza digital, y ciberseguridad.

#### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación y Sistemas, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable


#### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	6 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	3 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	1 años mínimo laborando en el sector o sectores afines, en empresas públicas y/o privadas.

#### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Liderazgo	Excelencia en la ejecución	2
2	A.02	Liderazgo	Adaptación al contexto	2
3	A.03	Liderazgo	Liderazgo personal y/o equipo	2
4	A.04	Liderazgo	Capacidad Resolutiva	2
5	A.05	Liderazgo	Articulación de Redes	2
6	A.06	Liderazgo	Pensamiento Crítico-Constructivo	2



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 135 de 325

#### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión de Proyectos de PMP y/o COBIT, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Seguridad de la Información y/o informática, Sistema de Gestión de Riesgos, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Liderazgo, COSO ERM Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.

#### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 136 de 325

## ANALISTA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CIBERSEGURIDAD

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CIBERSEGURIDAD
<b>Área:</b>	SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	SUB GERENTE DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Administrar la seguridad de la información, ciberseguridad, transformación digital e innovación.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación y Sistemas, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Seguridad de la Información y/o Transformación Digital y/o Ciberseguridad, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Sistema de Gestión de Riesgos, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 137 de 325

corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.


<b>G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:</b>			
<b>OFIMÁTICA</b> (Deseable)	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>	<b>IDIOMA</b> (Deseable)	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>
Manejo de Office	Avanzado	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 138 de 325

## ESPECIALISTA DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:	
<b>Nombre del Puesto:</b>	ESPECIALISTA DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS
<b>Área:</b>	SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	SUB GERENTE DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
<b>Supervisa a:</b>	N/A

B. FUNCIONES GENERALES:
Administrar los proyectos de Tecnologías de Información y Comunicaciones, análisis de datos.

C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:		
Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación y Sistemas, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable


D. EXPERIENCIA:	
<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

E. PERFIL DE COMPETENCIAS:				
N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	3
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	3
3	B.03	Central	Innovación	3
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	3
5	B.05	Central	Compromiso	3
6	B.06	Central	Eficiencia	3

F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:	
<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión de Proyectos de PMP y/o Analítica de Datos, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Seguridad de la Información y/o informática, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.

Prohibida su reproducción sin autorización del SIG de ELECTROSUR S.A



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 139 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 140 de 325

## ESPECIALISTA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:	
<b>Nombre del Puesto:</b>	ESPECIALISTA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
<b>Área:</b>	SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	SUB GERENTE DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
<b>Supervisa a:</b>	ANALISTA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

B. FUNCIONES GENERALES:
Administrar y brindar soporte y mantenimiento de hardware, software, licencias de software; así como brindar soporte a los sistemas de información y servicios de TI.

C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:		
Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación y Sistemas, Ingeniería Electrónica, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable


D. EXPERIENCIA:	
<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

E. PERFIL DE COMPETENCIAS:				
N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	3
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	3
3	B.03	Central	Innovación	3
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	3
5	B.05	Central	Compromiso	3
6	B.06	Central	Eficiencia	3

F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:	
<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Desarrollo de Software y/o Analítica de Datos, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Gestión de Proyectos de TI, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente, Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción,






	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 141 de 325

Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.

<b>G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:</b>			
<b>OFIMÁTICA</b> (Deseable)	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>	<b>IDIOMA</b> (Deseable)	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 142 de 325

## ANALISTA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
<b>Área:</b>	SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Proporcionar soporte técnico a los sistemas de información empresarial en producción.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación y Sistemas, Ingeniería Electrónica, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	2 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Desarrollo de Software y/o Analítica de Datos, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Seguridad de la Información y/o informática, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 143 de 325


**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 144 de 325

## ESPECIALISTA DE OPERACIONES E INFRAESTRUCTURA TIC

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ESPECIALISTA DE OPERACIONES E INFRAESTRUCTURA TIC
<b>Área:</b>	SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	SUB GERENTE DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
<b>Supervisa a:</b>	ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA TIC ANALISTA DE OPERACIONES TIC

### B. FUNCIONES GENERALES:

Administrar la infraestructura de TIC, brindar soporte técnico en redes y comunicaciones, el centro de operaciones de red (NOC).

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación y Sistemas, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	3
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	3
3	B.03	Central	Innovación	3
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	3
5	B.05	Central	Compromiso	3
6	B.06	Central	Eficiencia	3

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Redes y Comunicaciones y/o Bases de Datos y/o Arquitectura de Datos y/o Infraestructura TIC, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Gestión de Servicios TI, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente, Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en la



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 145 de 325


Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 146 de 325

## ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA TIC

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:	
<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA TIC
<b>Área:</b>	SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA DE OPERACIONES E INFRAESTRUCTURA TIC
<b>Supervisa a:</b>	N/A

B. FUNCIONES GENERALES:
Proporcionar soporte técnico a la infraestructura de TIC, redes y comunicaciones, y al Centro de Operaciones de Red (NOC).

C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:		
Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación y Sistemas, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	


NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

D. EXPERIENCIA:	
<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

E. PERFIL DE COMPETENCIAS:				
N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:	
<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Redes y Comunicaciones y/o Bases de Datos y/o Arquitectura de Datos y/o Infraestructura TIC, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Gestión de Proyectos de TI, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 147 de 325


G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Avanzado	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 148 de 325

## ANALISTA DE OPERACIONES TIC

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA DE OPERACIONES TIC
<b>Área:</b>	SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA DE OPERACIONES E INFRAESTRUCTURA TIC
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Proporcionar soporte técnico a software, hardware y a los servicios de TI.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación y Sistemas, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Soporte Técnico y/o Help Desk, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Gestión de Proyectos de TI, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.





	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 149 de 325


G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Avanzado	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 150 de 325

## X. PERFILES DE PUESTOS DE LA GERENCIA COMERCIAL

### GERENTE COMERCIAL

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:	
<b>Nombre del Puesto:</b>	GERENTE COMERCIAL
<b>Área:</b>	GERENCIA COMERCIAL
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE GENERAL
<b>Supervisa a:</b>	ANALISTA DE REGULACIÓN TARIFARIA Y GESTIÓN COMERCIAL ASISTENTE DE GERENCIA ESPECIALISTA DE CLIENTES LIBRES Y MAYORES ESPECIALISTA DE ATENCIÓN AL CLIENTE ESPECIALISTA DE PROGRAMACIÓN DE CONEXIONES ESPECIALISTA DE OPERACIONES COMERCIALES


B. FUNCIONES GENERALES:
Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar los procesos relacionados a la gestión comercial y de negocios, dentro de un marco de eficiencia y competitividad, asegurando las condiciones de calidad y rentabilidad del servicio, cumpliendo la normatividad vigente y en concordancia con los objetivos empresariales.

C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:		
Ingenierías, Administración de Empresas, Contabilidad, Economía, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
Grado de Maestro en MBA, Maestría en Administración, Dirección de Empresas, afines al puesto y/o sector; o alternativamente:	Bachiller	I
	Título	D
Título profesional más Especialización afín al puesto y un (01) año adicional a la experiencia específica en el puesto.	Especialización	D
	Maestría	I
NOTA: D: Deseable / I: Indispensable		

D. EXPERIENCIA:	
<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	7 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable) Habiendo ejercido estos cargos dentro de los últimos 10 años, indistintamente.	3 años mínimo en cargos gerenciales, jefaturales o equivalentes liderando áreas de similares características o responsabilidades, en empresas públicas y/o privadas y/o entidades del gobierno nacional.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	2 años mínimo en empresas públicas o privadas y/o entidades del gobierno nacional afines al sector o sectores de la corporación.

E. PERFIL DE COMPETENCIAS:				
N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Liderazgo	Excelencia en la ejecución	3
2	A.02	Liderazgo	Adaptación al contexto	3
3	A.03	Liderazgo	Liderazgo personal y/o equipo	3
4	A.04	Liderazgo	Capacidad Resolutiva	3
5	A.05	Liderazgo	Articulación de Redes	3
6	A.06	Liderazgo	Pensamiento Crítico-Constructivo	3



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 151 de 325

#### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Deseable)	Planeamiento Estratégico y/o Gestión Comercial o de ventas y/o otras afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Regulación tarifaria del sector, Atención al cliente, Gestión de Finanzas, Gestión y Normas Públicas y/o otras afines.

#### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Intermedio

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 152 de 325

## ASISTENTE DE GERENCIA

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ASISTENTE DE GERENCIA
<b>Área:</b>	GERENCIA COMERCIAL
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE COMERCIAL
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Brindar el apoyo en la gestión administrativa, trámites y manejo de documentos para cumplir con los objetivos del área.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Secretariado, Administración, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	1 año mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	1 año desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1


### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión archivística, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Ofimática, Ética Pública, Transparencia Pública, otros afines.

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:

Prohibida su reproducción sin autorización del SIG de ELECTROSUR S.A



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 153 de 325


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 154 de 325

## ANALISTA DE REGULACIÓN TARIFARIA Y GESTIÓN COMERCIAL

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA DE REGULACIÓN TARIFARIA Y GESTIÓN COMERCIAL
<b>Área:</b>	GERENCIA COMERCIAL
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE COMERCIAL
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Planificar, coordinar y supervisar la correcta aplicación tarifaria, velando por la eficiencia de los contratos de energía, así como, brindar apoyo en el proceso compra y venta de energía.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión de Mantenimiento y/o Sistemas de medición, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Supervisión y manejo de equipos, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente, Regulación del sector eléctrico, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, Debida Diligencia de



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 155 de 325


Cientes, Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, otros afines.

G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 156 de 325

## ESPECIALISTA DE CLIENTES LIBRES Y MAYORES

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ESPECIALISTA DE CLIENTES LIBRES Y MAYORES
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE CLIENTES LIBRES Y MAYORES
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE COMERCIAL
<b>Supervisa a:</b>	TÉCNICO LÍDER COMERCIAL DE CLIENTES LIBRES Y MAYORES

### B. FUNCIONES GENERALES:

Gestionar el proceso de venta de energía y servicios conexos a los clientes libres y mayores; así como controlar las pérdidas comerciales.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	3
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	3
3	B.03	Central	Innovación	3
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	3
5	B.05	Central	Compromiso	3
6	B.06	Central	Eficiencia	3

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión de Mantenimiento y/o Sistemas de medición, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Supervisión y manejo de equipos, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente, Regulación del sector eléctrico, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado,





	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 157 de 325

Debida Diligencia de Clientes, Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, otros afines.


<b>G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:</b>			
<b>OFIMÁTICA</b> (Deseable)	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>	<b>IDIOMA</b> (Deseable)	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 158 de 325

## TÉCNICO LÍDER COMERCIAL DE CLIENTES LIBRES Y MAYORES

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO LÍDER COMERCIAL DE CLIENTES LIBRES Y MAYORES
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE CLIENTES LIBRES Y MAYORES
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA DE CLIENTES LIBRES Y MAYORES
<b>Supervisa a:</b>	TÉCNICO COMERCIAL DE CLIENTES LIBRES Y MAYORES

### B. FUNCIONES GENERALES:

Supervisar el proceso de venta de energía y servicios conexos a los clientes libres y mayores; así como controlar las pérdidas comerciales.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	2 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de conexiones MT y BT, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Supervisión y manejo de equipos, Sistemas de medición, Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.




	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 159 de 325

G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 160 de 325

## TÉCNICO COMERCIAL DE CLIENTES LIBRES Y MAYORES

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO COMERCIAL DE CLIENTES LIBRES Y MAYORES
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE CLIENTES LIBRES Y MAYORES
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	TÉCNICO LÍDER COMERCIAL DE CLIENTES LIBRES Y MAYORES
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Inspeccionar y ejecutar de manera eficiente y oportuna las actividades de instalación y mantenimiento de suministros y detección de fraudes en clientes libres y mayores.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	2 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de conexiones MT y BT, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Supervisión y manejo de equipos, Sistemas de medición, Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 161 de 325

#### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 162 de 325

## ESPECIALISTA DE ATENCIÓN AL CLIENTE

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:	
<b>Nombre del Puesto:</b>	ESPECIALISTA DE ATENCIÓN AL CLIENTE
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AL CLIENTE
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE COMERCIAL
<b>Supervisa a:</b>	ANALISTA DE ATENCIÓN AL CLIENTE ANALISTA DE RECLAMOS ASISTENTE DE RECLAMOS

B. FUNCIONES GENERALES:
Diseñar, planificar y supervisar las estrategias comerciales que garanticen la calidad de servicio a los clientes en todos los canales de comunicación establecidos.

C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:		
Administración, Economía, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	N/A


NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

D. EXPERIENCIA:	
<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

E. PERFIL DE COMPETENCIAS:				
N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	3
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	3
3	B.03	Central	Innovación	3
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	3
5	B.05	Central	Compromiso	3
6	B.06	Central	Eficiencia	3

F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:	
<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Atención al Cliente o Reclamos, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Gestión Comercial, Supervisión y manejo de equipos, Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, Debida Diligencia en Clientes, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 163 de 325

#### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 164 de 325

## ANALISTA DE ATENCIÓN AL CLIENTE

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA DE ATENCIÓN AL CLIENTE
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AL CLIENTE
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA DE ATENCIÓN AL CLIENTE
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Brindar una excelente atención a los clientes en todos los canales de comunicación establecidos por la empresa.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, Economía, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Atención al Cliente o Reclamos, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Atención al Cliente, Negociación y gestión de conflictos, Ley de concesiones del sector eléctrico, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.






	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 165 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Avanzado	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 166 de 325

## ANALISTA DE RECLAMOS

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA DE RECLAMOS
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AL CLIENTE
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA DE ATENCIÓN AL CLIENTE
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Gestionar la atención de los reclamos de los clientes vigilando que se cumpla con el procedimiento y los plazos establecidos.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial, Economía, Ingeniería Comercial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión de Reclamos y/o Normativa del sector eléctrico, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Negociación y gestión de conflictos, Ley de concesiones del sector eléctrico, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 167 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Avanzado	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 168 de 325

## ASISTENTE DE RECLAMOS

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ASISTENTE DE RECLAMOS
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AL CLIENTE
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA DE ATENCIÓN AL CLIENTE
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Gestionar la atención de los reclamos fundados y mantener actualizada la base de datos de los reclamos en el sistema comercial y en la carpeta de digitalización.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, Economía, Contabilidad, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	1 año mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	1 año desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión Documental, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Normativa en el sector eléctrico, Ley de concesiones del sector eléctrico, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 169 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 170 de 325

## ESPECIALISTA DE PROGRAMACIÓN DE CONEXIONES

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ESPECIALISTA DE PROGRAMACIÓN DE CONEXIONES
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN DE CONEXIONES
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE COMERCIAL
<b>Supervisa a:</b>	TÉCNICO DE PROGRAMACIÓN DE CONEXIONES

### B. FUNCIONES GENERALES:

Asegurar la conexión del servicio en los plazos y de acuerdo con las normas eléctricas, identificando nuevos mercados con el fin de incrementar la venta de energía y atender la demanda de conexiones de potenciales clientes; así como, consolidar las pérdidas comerciales comunes en coordinación con las gerencias zonales.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	3
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	3
3	B.03	Central	Innovación	3
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	3
5	B.05	Central	Compromiso	3
6	B.06	Central	Eficiencia	3

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de conexiones MT y BT y/o Regulación del sector eléctrico y/o Sistemas de medición de energía, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Gestión Comercial, Supervisión y manejo de equipos, Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 171 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 172 de 325

## TÉCNICO DE PROGRAMACIÓN DE CONEXIONES

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO DE PROGRAMACIÓN DE CONEXIONES
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN DE CONEXIONES
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA DE PROGRAMACIÓN DE CONEXIONES
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Cumplir en forma oportuna y eficiente el programa de mantenimiento de clientes comunes, programa de contrastes y/o remplazos de medidores en concordancia con las Directas del Ministerio de Energía y Minas, procedimientos de fiscalización del OSINERGMIN y Normas Técnicas de Calidad del Servicio Eléctrico –NTCSE.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	2 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de conexiones MT y BT y/o Normativa del sector eléctrico, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Ley de concesiones del sector eléctrico, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.





	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 173 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 174 de 325

## ESPECIALISTA DE OPERACIONES COMERCIALES

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:	
<b>Nombre del Puesto:</b>	ESPECIALISTA DE OPERACIONES COMERCIALES
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES COMERCIALES
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE COMERCIAL
<b>Supervisa a:</b>	ANALISTA DE GESTIÓN DE COBRANZAS ANALISTA DE FACTURACIÓN

B. FUNCIONES GENERALES:	
Planificar y supervisar el proceso de facturación asegurando la calidad de medida y la aplicación de las tarifas eléctricas correspondientes al Pliego Tarifario; supervisar las labores de recaudación y liquidación de la cobranza a través de los diversos canales establecidos; y ejecutar las estrategias comerciales para reducir el nivel de morosidad de la Empresa; así como controlar el corte y reconexión del servicio eléctrico.	

C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:		
Administración, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial, Economía, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	


NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

D. EXPERIENCIA:	
<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

E. PERFIL DE COMPETENCIAS:				
N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	3
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	3
3	B.03	Central	Innovación	3
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	3
5	B.05	Central	Compromiso	3
6	B.06	Central	Eficiencia	3

F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:	
<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión de Facturación y Cobranzas y/o Regulación tarifaria, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Regulación del sector eléctrico, Supervisión y manejo de equipos, Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 175 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 176 de 325

## ANALISTA DE GESTIÓN DE COBRANZAS

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA DE GESTIÓN DE COBRANZAS
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES COMERCIALES
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA DE OPERACIONES COMERCIALES
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Lograr que el proceso gestión de cobranza se efectúe con calidad y eficiencia, gestionando el recupero de la cartera morosa y cartera pesada de manera coordinada con las gerencias zonales.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial, Economía, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría		

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión de Cobranzas, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Regulación del sector eléctrico, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.




	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 177 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Avanzado	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 178 de 325

## ANALISTA DE FACTURACIÓN

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA DE FACTURACIÓN
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES COMERCIALES
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA DE OPERACIONES COMERCIALES
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Coordinar y emitir las facturas a toda la zona de concesión de la Empresa, asegurando la validez de su contenido y la tarifa correspondiente al servicio.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial, Economía, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Regulación tarifaria, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Ley de concesiones del sector eléctrico, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.




	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 179 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Avanzado	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 180 de 325

## XI. PERFILES DE PUESTOS DE LA GERENCIA TÉCNICA

### GERENTE TÉCNICO

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:	
<b>Nombre del Puesto:</b>	GERENTE TÉCNICO
<b>Área:</b>	GERENCIA TÉCNICA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE GENERAL
<b>Supervisa a:</b>	ASISTENTE DE GERENCIA JEFE DE OPERACIONES Y TRANSMISIÓN JEFE DE GESTIÓN DE MANTENIMIENTO

B. FUNCIONES GENERALES:
Gestionar las operaciones y el mantenimiento del sistema eléctrico de la Empresa, a través de los procesos de transmisión y distribución de la energía eléctrica, asegurando que el suministro llegue a los usuarios en las mejores condiciones de continuidad, calidad y seguridad, cumpliendo la normatividad vigente y las políticas y disposiciones de la Empresa.

C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:	
Ingeniería Electrónica, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Industrial, Ingeniería electromecánica o afines al sector y/o puesto.	Grado Académico
	Secundaria N/A
	Técnico N/A
	Bachiller I
	Título D
	Especialización D
	Maestría I
Grado de Maestro en MBA, Maestría en Gerencia de Proyectos y/o Operaciones, Administración o afines al puesto; o alternativamente:	
Título profesional más Especialización afín al puesto y un (01) año adicional a la experiencia específica en el puesto.	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable


D. EXPERIENCIA:	
<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	7 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	3 años mínimo en cargos gerenciales, jefaturales o equivalentes liderando áreas de similares características o responsabilidades, en empresas públicas y/o privadas y/o entidades del gobierno nacional.
Habiendo ejercido estos cargos dentro de los últimos 10 años, indistintamente.	
<b>En el sector:</b> (Deseable)	2 años mínimo en empresas públicas o privadas y/o entidades del gobierno nacional afines al sector o sectores de la corporación..

E. PERFIL DE COMPETENCIAS:				
N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Liderazgo	Excelencia en la ejecución	3
2	A.02	Liderazgo	Adaptación al contexto	3
3	A.03	Liderazgo	Liderazgo personal y/o equipo	3
4	A.04	Liderazgo	Capacidad Resolutiva	3
5	A.05	Liderazgo	Articulación de Redes	3
6	A.06	Liderazgo	Pensamiento Crítico-Constructivo	3

F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:





	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 181 de 325

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Deseable)	Mantenimiento preventivo y correctivo y/o Manejo de indicadores de gestión de operaciones y/o Normativa legal, laboral y de seguridad vigente y/o Evaluación de proyectos de inversión y/o otras afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	- Gestión y Normas públicas, Normatividad del sector eléctrico peruano y/o otras afines.

#### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Intermedio

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 182 de 325

## ASISTENTE DE GERENCIA

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ASISTENTE DE GERENCIA
<b>Área:</b>	GERENCIA TÉCNICA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE TÉCNICO
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Ejecutar labores de apoyo en la gestión administrativa, trámites y manejo de documentos para cumplir con los objetivos del área y otorgando el apoyo logístico, en las mejores condiciones de calidad, oportunidad y eficiencia.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Secretariado, Administración, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	1 año mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	1 año desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión archivística, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Ofimática, Ética Pública, Transparencia Pública, otros afines.




	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 183 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 184 de 325

## JEFE DE OPERACIONES Y TRANSMISIÓN

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	JEFE DE OPERACIONES Y TRANSMISIÓN
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y TRANSMISIÓN
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE TÉCNICO
<b>Supervisa a:</b>	ESPECIALISTA DE CONTROL DE OPERACIONES TÉCNICO LÍDER SS.EE. DE TRANSMISIÓN

### B. FUNCIONES GENERALES:

Gestionar la operatividad y el control de los sistemas eléctricos de transmisión, distribución y alumbrado público, asegurando la continuidad del servicio, un alto nivel de confiabilidad y seguridad de los sistemas eléctricos, cuidando y preservando el medio ambiente y la seguridad de las personas; así como, garantizar el mantenimiento de las Sub Estaciones de Transmisión.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	6 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	3 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	1 años mínimo laborando en el sector o sectores afines, en empresas públicas y/o privadas.

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Liderazgo	Excelencia en la ejecución	1
2	A.02	Liderazgo	Adaptación al contexto	1
3	A.03	Liderazgo	Liderazgo personal y/o equipo	1
4	A.04	Liderazgo	Capacidad Resolutiva	1
5	A.05	Liderazgo	Articulación de Redes	1
6	A.06	Liderazgo	Pensamiento Crítico-Constructivo	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión de Mantenimiento y/o Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente y/o Operación de Sistemas Eléctricos, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Regulación del sector eléctrico, Supervisión y manejo de equipos, Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.

Prohibida su reproducción sin autorización del SIG de ELECTROSUR S.A



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 185 de 325


**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 186 de 325

## ESPECIALISTA DE CONTROL DE OPERACIONES

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ESPECIALISTA DE CONTROL DE OPERACIONES
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y TRANSMISIÓN
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE DE OPERACIONES Y TRANSMISIÓN
<b>Supervisa a:</b>	TÉCNICO DE CENTRO DE CONTROL

### B. FUNCIONES GENERALES:

Mantener la operatividad y el control de los sistemas eléctricos de transmisión, distribución y alumbrado público, asegurando la continuidad del servicio, un alto nivel de confiabilidad y seguridad de los sistemas eléctricos, cuidando y preservando el medio ambiente y la seguridad de las personas.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	3
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	3
3	B.03	Central	Innovación	3
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	3
5	B.05	Central	Compromiso	3
6	B.06	Central	Eficiencia	3

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Operación de Sistemas Eléctricos, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Supervisión y manejo de equipos, Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente, Ética Públicas, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.




	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 187 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 188 de 325

## TÉCNICO DE CENTRO DE CONTROL

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO DE CENTRO DE CONTROL
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y TRANSMISIÓN
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA DE CONTROL DE OPERACIONES
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Efectuar el control de la operatividad de los sistemas de transmisión y distribución de la Empresa.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	2 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Operador de Centro de Control, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Ofimática (Excel, Word), Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.






	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 189 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 190 de 325

## TÉCNICO LÍDER SS.EE. DE TRANSMISIÓN

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO LÍDER SS.EE. DE TRANSMISIÓN
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y TRANSMISIÓN
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE DE OPERACIONES Y TRANSMISIÓN
<b>Supervisa a:</b>	TÉCNICO DE SS.EE. DE TRANSMISIÓN

### B. FUNCIONES GENERALES:

Supervisar el buen funcionamiento y mantenimiento de las subestaciones de transmisión AT/MT, para asegurar la continuidad y seguridad de sus operaciones.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión de Mantenimiento y/o Gestión de activos, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Supervisión y manejo de equipos, Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 191 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 192 de 325

## TÉCNICO DE SS.EE. DE TRANSMISIÓN

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO DE SS.EE. DE TRANSMISIÓN
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y TRANSMISIÓN
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	TÉCNICO LÍDER SS.EE. DE TRANSMISIÓN
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Ejecutar y apoyar en las actividades de mantenimiento, de acuerdo con la NTCSE, para el buen funcionamiento de las subestaciones de transmisión.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	2 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión de Mantenimiento, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 193 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 194 de 325

## JEFE DE GESTIÓN DE MANTENIMIENTO

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	JEFE DE GESTIÓN DE MANTENIMIENTO
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE TÉCNICO
<b>Supervisa a:</b>	ESPECIALISTA DE GESTIÓN DE MANTENIMIENTO

### B. FUNCIONES GENERALES:

Gestionar el mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo, conforme al Plan Operativo y de la atención de emergencias en los sistemas de transmisión, distribución y alumbrado público, en el ámbito de responsabilidad de la Empresa.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	6 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	3 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	1 años mínimo laborando en el sector o sectores afines, en empresas públicas y/o privadas.


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Liderazgo	Excelencia en la ejecución	1
2	A.02	Liderazgo	Adaptación al contexto	1
3	A.03	Liderazgo	Liderazgo personal y/o equipo	1
4	A.04	Liderazgo	Capacidad Resolutiva	1
5	A.05	Liderazgo	Articulación de Redes	1
6	A.06	Liderazgo	Pensamiento Crítico-Constructivo	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión de Mantenimiento y/o Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente y/o Gestión de activos, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Regulación del sector eléctrico, Supervisión y manejo de equipos, Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 195 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 196 de 325

## ESPECIALISTA DE GESTIÓN DE MANTENIMIENTO

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ESPECIALISTA DE GESTIÓN DE MANTENIMIENTO
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE DE GESTIÓN DE MANTENIMIENTO
<b>Supervisa a:</b>	TÉCNICO LÍDER DE GIS

### B. FUNCIONES GENERALES:

Supervisar el cumplimiento del Plan Operativo y de los programas de mantenimiento en coordinación con las gerencias zonales, así como, asegurar el óptimo funcionamiento del Sistema Georreferenciado (GIS).

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	3
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	3
3	B.03	Central	Innovación	3
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	3
5	B.05	Central	Compromiso	3
6	B.06	Central	Eficiencia	3

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión de Mantenimiento y/o Operación de Sistemas Eléctricos, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Supervisión y manejo de equipos, Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente, Normativa en el sector eléctrico, Sistemas Georreferenciados y Bases de Datos, Éticas Públicas, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de





	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 197 de 325

Prevenición de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.
--


<b>G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:</b>			
<b>OFIMÁTICA</b> (Deseable)	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>	<b>IDIOMA</b> (Deseable)	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 198 de 325

## TÉCNICO LÍDER DE GIS

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO LÍDER DE GIS
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA DE CONTROL Y GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Administrar el funcionamiento del Sistema de Información Georreferenciado - GIS de la Empresa.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Manejo de la Herramienta AUTOCAD, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Manejo de sistemas georreferenciado, Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 199 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 200 de 325

## XII. PERFILES DE PUESTOS DE LA GERENCIA ZONAL TACNA

### GERENTE ZONAL TACNA

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:	
<b>Nombre del Puesto:</b>	GERENTE ZONAL TACNA
<b>Área:</b>	GERENCIA ZONAL TACNA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE GENERAL
<b>Supervisa a:</b>	ANALISTA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN ASISTENTE DE GERENCIA JEFE COMERCIAL ZONAL TACNA JEFE DE OPERACIONES ZONAL TACNA

B. FUNCIONES GENERALES:
Planificar, dirigir, organizar, controlar y evaluar las actividades de la Gerencia Zonal, de acuerdo con las funciones y responsabilidades asignadas, de los documentos de gestión aprobados, y a las políticas, planes y programas de la Empresa.

C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:	
Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial, Ingeniería Mecánica, Administración de Empresas, Contabilidad, Economía, otros afines.	Grado Académico
	Secundaria N/A
	Técnico N/A
	Bachiller I
	Título D
	Especialización D
Grado de Maestro en MBA, Maestría en Administración de Dirección de Empresas o afines al puesto; o alternativamente:	
Título profesional más Especialización afín al puesto y un (01) año adicional a la experiencia específica en el puesto.	Maestría I


NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

D. EXPERIENCIA:	
<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	7 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	3 años mínimo en cargos gerenciales, jefaturales o equivalentes liderando áreas de similares características o responsabilidades, en empresas públicas y/o privadas y/o entidades del gobierno nacional.
Habiendo ejercido estos cargos dentro de los últimos 10 años, indistintamente.	
<b>En el sector:</b> (Deseable)	2 años mínimo en empresas públicas o privadas y/o entidades del gobierno nacional afines al sector o sectores de la corporación.

E. PERFIL DE COMPETENCIAS:				
N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Liderazgo	Excelencia en la ejecución	3
2	A.02	Liderazgo	Adaptación al contexto	3
3	A.03	Liderazgo	Liderazgo personal y/o equipo	3
4	A.04	Liderazgo	Capacidad Resolutiva	3
5	A.05	Liderazgo	Articulación de Redes	3
6	A.06	Liderazgo	Pensamiento Crítico-Constructivo	3

F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 201 de 325

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Deseable)	Dirección Estratégica y/o Dirección de Proyectos y/o otras afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Promoción de la Inversión Pública, Gestión Pública, Gestión de Proyectos, Gestión Ambiental y/o otras afines.

#### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Intermedio

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 202 de 325

## ANALISTA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN
<b>Área:</b>	GERENCIA ZONAL TACNA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE ZONAL TACNA
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Verificar las actividades de operación, mantenimiento y medición de las instalaciones de media y baja tensión en cumplimiento de la NTCSE y procedimientos del organismo fiscalizador, asegurando la calidad y continuidad del servicio.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de redes MT y BT y/o Regulación del sector eléctrico, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Supervisión y manejo de equipos, Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.




	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 203 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Avanzado	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 204 de 325

## ASISTENTE DE GERENCIA

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ASISTENTE DE GERENCIA
<b>Área:</b>	GERENCIA ZONAL TACNA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE ZONAL TACNA
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Asistir administrativamente en las actividades de la Gerencia Zonal, así como recibir, distribuir, atender, archivar la documentación y correspondencia que se presente en la gerencia.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Secretariado, Administración, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	1 año mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	1 año desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión archivística, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Ofimática, Ética Pública, Transparencia Pública, otros afines.





	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 205 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 206 de 325

## JEFE COMERCIAL ZONAL TACNA

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	JEFE COMERCIAL ZONAL TACNA
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL TACNA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE ZONAL TACNA
<b>Supervisa a:</b>	ESPECIALISTA ZONAL DE ATENCIÓN AL CLIENTE ESPECIALISTA ZONAL DE OPERACIONES COMERCIALES ESPECIALISTA ZONAL DE CONEXIONES DE CLIENTES

### B. FUNCIONES GENERALES:

Gestionar las operaciones comerciales dentro del ámbito de responsabilidad de la Gerencia Zonal, desarrollando los procesos de atención al cliente, cobranza e ingresos de los recibos de servicios de distribución eléctrica, facturación de nuevas conexiones, reinstalaciones, otros servicios, instalación y mantenimiento de conexiones.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial, Administración, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	6 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	3 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	1 años mínimo laborando en el sector o sectores afines, en empresas públicas y/o privadas.


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Liderazgo	Excelencia en la ejecución	1
2	A.02	Liderazgo	Adaptación al contexto	1
3	A.03	Liderazgo	Liderazgo personal y/o equipo	1
4	A.04	Liderazgo	Capacidad Resolutiva	1
5	A.05	Liderazgo	Articulación de Redes	1
6	A.06	Liderazgo	Pensamiento Crítico-Constructivo	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión Comercial y/o Regulación del sector eléctrico y/o Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Normativa en el sector eléctrico, Supervisión y manejo de equipos, Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 207 de 325

Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, Debida Diligencia de Clientes, otros afines.

#### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 208 de 325

## ESPECIALISTA ZONAL DE ATENCIÓN AL CLIENTE

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ESPECIALISTA ZONAL DE ATENCIÓN AL CLIENTE
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL TACNA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE COMERCIAL ZONAL TACNA
<b>Supervisa a:</b>	ASISTENTE DE ATENCIÓN AL CLIENTE

### B. FUNCIONES GENERALES:

Gestionar los procedimientos diseñados por el Departamento de Atención al Cliente de la Gerencia Comercial, con la finalidad de atender y solucionar correctamente las solicitudes y/o reclamos presentados por sus clientes dentro de la zona de atención de la Gerencia Zonal; asimismo, supervisar la actualización del Sistema Comercial.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial, Administración, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	3
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	3
3	B.03	Central	Innovación	3
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	3
5	B.05	Central	Compromiso	3
6	B.06	Central	Eficiencia	3

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Atención al Cliente o Reclamos, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Gestión Comercial, Normativa en el sector eléctrico, Supervisión y manejo de equipos, Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente, Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, Debida Diligencia con Clientes, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 209 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 210 de 325

## ASISTENTE DE ATENCIÓN AL CLIENTE

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ASISTENTE DE ATENCIÓN AL CLIENTE
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL TACNA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA ZONAL DE ATENCIÓN AL CLIENTE
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Atender directamente a los clientes en los diversos servicios que ofrece la Empresa, brindando información, documentación y gestión de su solicitud, cumpliendo con los requisitos y procedimientos, logrando la correcta atención y satisfacción del cliente.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	1 año mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	1 año desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Atención al Cliente o Reclamos, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Normativa en el sector eléctrico, Técnicas de conciliación y protocolos de atención al cliente, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 211 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 212 de 325

## ESPECIALISTA ZONAL DE OPERACIONES COMERCIALES

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ESPECIALISTA ZONAL DE OPERACIONES COMERCIALES
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL TACNA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE COMERCIAL ZONAL TACNA
<b>Supervisa a:</b>	ANALISTA DE COBRANZAS TÉCNICO DE COBRANZAS TÉCNICO LÍDER OPERACIONES COMERCIALES

### B. FUNCIONES GENERALES:

Planificar, asegurar, ejecutar y controlar el proceso de toma de lectura de los medidores en toda la zona de atención de la Gerencia Zonal asegurando la calidad de la información; y gestionar la morosidad y cobranza de la cartera pesada mediante los cortes del servicio o el financiamiento de la deuda.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Comercial, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial, Administración, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	3
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	3
3	B.03	Central	Innovación	3
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	3
5	B.05	Central	Compromiso	3
6	B.06	Central	Eficiencia	3

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión de Cobranzas y/o Regulación del sector eléctrico, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Normativa legal de cobranzas, Supervisión y manejo de equipos, Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT





	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 213 de 325


Acotado, Debida Diligencia con Clientes, Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, otros afines.

G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 214 de 325

## ANALISTA DE COBRANZAS

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA DE COBRANZAS
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL TACNA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA ZONAL DE OPERACIONES COMERCIALES
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Analizar la información de los clientes dentro de la base de datos del sistema comercial, para determinar a los clientes morosos, y coordinar las medidas a ejecutar.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial, Economía, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión de Cobranzas, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Normativa legal de cobranzas, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 215 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Avanzado	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 216 de 325

## TÉCNICO DE COBRANZAS

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO DE COBRANZAS
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL TACNA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA ZONAL DE OPERACIONES COMERCIALES
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Supervisar la ejecución de actividades de notificación e inspección del cumplimiento de funcionamiento de los CAP's, con la finalidad de mejorar la eficiencia de los trabajos ejecutados por las empresas contratistas a cargo de las actividades complementarias como: cobranza de los centros autorizados de pagos y notificación a clientes morosos.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, Economía, Contabilidad, Derecho, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	1 año mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	1 año desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión de Cobranzas, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Normativa legal de cobranzas, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 217 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 218 de 325

## TÉCNICO LÍDER OPERACIONES COMERCIALES

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO LÍDER OPERACIONES COMERCIALES
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL TACNA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA ZONAL DE OPERACIONES COMERCIALES
<b>Supervisa a:</b>	TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES

### B. FUNCIONES GENERALES:

Supervisar los cortes de servicio a los clientes morosos, las acciones de toma de lectura dando inicio al proceso de facturación, y el reparto de recibos.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de conexiones MT y BT, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Supervisión y manejo de equipos, Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Normativa en el sector eléctrico, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.





MANUAL

Código S5.00.00.MAN2

Versión 04

MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS

Página 219 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 220 de 325

## TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL TACNA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	TÉCNICO LÍDER OPERACIONES COMERCIALES
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Efectuar actividades técnicas relacionadas con la supervisión del proceso de facturación y del proceso de cortes y reconexiones.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	2 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de conexiones MT y BT, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Normativa en el sector eléctrico, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.






	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 221 de 325

G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 222 de 325

## ESPECIALISTA ZONAL DE CONEXIONES DE CLIENTES

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ESPECIALISTA ZONAL DE CONEXIONES DE CLIENTES
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL TACNA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE COMERCIAL ZONAL TACNA
<b>Supervisa a:</b>	TÉCNICO LÍDER DE CONEXIONES COMERCIALES TÉCNICO LÍDER DE RECLAMOS TÉCNICO LÍDER DE MANTENIMIENTO DE MEDIDORES Y PÉRDIDAS

### B. FUNCIONES GENERALES:

Evaluar la factibilidad de la instalación de suministros nuevos, temporales y colectivos, modificaciones de potencia y reinstalaciones; en concordancia a los requerimientos del cliente y lo establecido en la normatividad vigente. Asimismo, supervisar la atención de los reclamos técnicos de los clientes y administrar las actividades de mantenimiento de las conexiones eléctricas, contrastación de medidores, velando por el cumplimiento de las normas técnicas de calidad y la calidad del servicio prestado por las empresas contratistas.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	3
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	3
3	B.03	Central	Innovación	3
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	3
5	B.05	Central	Compromiso	3
6	B.06	Central	Eficiencia	3

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión de Mantenimiento y/o Regulación del sector eléctrico, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Gestión Comercial, Supervisión y manejo de equipos, Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente, Ética Pública, Transparencia Pública,




	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 223 de 325

Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, Debida Diligencia con Clientes, otros afines.

G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 224 de 325

## TÉCNICO LÍDER DE CONEXIONES

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO LÍDER DE CONEXIONES
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL TACNA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA ZONAL DE CONEXIONES DE CLIENTES
<b>Supervisa a:</b>	TÉCNICO DE CONEXIONES

### B. FUNCIONES GENERALES:

Supervisar las actividades operativas destinadas al proceso de instalaciones de nuevas conexiones, mantenimiento de conexiones en los clientes comunes y mayores en cumplimiento de la NTCSE y procedimientos del organismo fiscalizador, asegurando la calidad y continuidad del servicio.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de conexiones MT y BT, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Supervisión y manejo de equipos, Sistemas de medición, Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Normativa en el sector eléctrico, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 225 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 226 de 325

## TÉCNICO DE CONEXIONES

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO DE CONEXIONES
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL TACNA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	TÉCNICO LÍDER DE CONEXIONES
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Inspeccionar la correcta instalación de los suministros eléctricos, asegurando un servicio de calidad, satisfaciendo los requerimientos de los clientes del servicio de energía eléctrica de acuerdo con lo establecido en los procedimientos de la Empresa y la normatividad vigente.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	2 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de conexiones MT y BT, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Supervisión y manejo de equipos, Sistemas de medición, Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Normativa en el sector eléctrico, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 227 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 228 de 325

## TÉCNICO LÍDER DE RECLAMOS

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:	
<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO LÍDER DE RECLAMOS
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL TACNA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA ZONAL DE CONEXIONES DE CLIENTES
<b>Supervisa a:</b>	TÉCNICO DE RECLAMOS

B. FUNCIONES GENERALES:
Supervisar y controlar la atención de los reclamos técnicos de los clientes respecto a las conexiones domiciliarias de los suministros en el departamento de Tacna.

C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:		
Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable


D. EXPERIENCIA:	
<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

E. PERFIL DE COMPETENCIAS:				
N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:	
<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de conexiones MT y BT, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Supervisión y manejo de equipos, Sistemas de medición, Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Normativa en el sector eléctrico, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.





	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 229 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 230 de 325

## TÉCNICO DE RECLAMOS

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO DE RECLAMOS
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL TACNA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	TÉCNICO LÍDER DE RECLAMOS
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Efectuar la atención de los reclamos técnicos de los clientes y realizar la inspección y verificación de las conexiones domiciliarias de los suministros en el departamento de Tacna.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	2 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de conexiones MT y BT, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Sistemas de medición, Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Normativa en el sector eléctrico, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.




	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 231 de 325

G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 232 de 325

## TÉCNICO LÍDER DE MANTENIMIENTO DE MEDIDORES Y PÉRDIDAS

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO LÍDER DE MANTENIMIENTO DE MEDIDORES Y PÉRDIDAS
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL TACNA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA ZONAL DE CONEXIONES DE CLIENTES
<b>Supervisa a:</b>	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO DE MEDIDORES Y PÉRDIDAS

### B. FUNCIONES GENERALES:

Supervisar el adecuado y oportuno cumplimiento del proceso de mantenimiento y contrastación de los equipos de medición, así como el control de materiales de las conexiones eléctricas.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Operación y mantenimiento de redes en MT y BT, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Supervisión y manejo de equipos, Sistemas de medición, Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Normativa en el sector eléctrico, Gestión de Activos del Sector Eléctrico, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 233 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 234 de 325

## TÉCNICO DE MANTENIMIENTO DE MEDIDORES Y PÉRDIDAS

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO DE MEDIDORES Y PÉRDIDAS
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL TACNA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	TÉCNICO LÍDER DE MANTENIMIENTO DE MEDIDORES Y PÉRDIDAS
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Cumplir en forma oportuna y eficiente el programa de mantenimiento de clientes comunes, el programa de contrastes y/o remplazos de medidores en concordancia con las Directas del Ministerio de Energía y Minas, procedimientos de fiscalización del OSINERGMIN y Normas Técnicas de Calidad del Servicio Eléctrico – NTCSE.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	2 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de conexiones MT y BT, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Sistemas de medición, Normativa en el sector eléctrico, Gestión de Activos del Sector Eléctrico, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 235 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 236 de 325

## JEFE DE OPERACIONES ZONAL TACNA

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	JEFE DE OPERACIONES ZONAL TACNA
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES ZONAL TACNA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE ZONAL TACNA
<b>Supervisa a:</b>	ESPECIALISTA ZONAL DE TRABAJOS CON TENSIÓN Y LLTT ESPECIALISTA ZONAL SS.EE.DD. Y AP ESPECIALISTA ZONAL MANTENIMIENTO DE REDES

### B. FUNCIONES GENERALES:

Dirigir, controlar y evaluar las operaciones y el mantenimiento de los sistemas de transmisión y distribución de energía eléctrica bajo el ámbito de Gerencia Zonal, para asegurar el cumplimiento de la normatividad y de los planes y objetivos empresariales.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	6 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	3 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	1 años mínimo laborando en el sector o sectores afines, en empresas públicas y/o privadas.

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Liderazgo	Excelencia en la ejecución	1
2	A.02	Liderazgo	Adaptación al contexto	1
3	A.03	Liderazgo	Liderazgo personal y/o equipo	1
4	A.04	Liderazgo	Capacidad Resolutiva	1
5	A.05	Liderazgo	Articulación de Redes	1
6	A.06	Liderazgo	Pensamiento Crítico-Constructivo	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión de Mantenimiento y/o Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente y/o Gestión de activos, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Regulación del sector eléctrico, Supervisión y manejo de equipos, Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de





	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 237 de 325

Prevenición de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.
--


<b>G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:</b>			
<b>OFIMÁTICA</b> (Deseable)	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>	<b>IDIOMA</b> (Deseable)	<b>NIVEL DE DOMINIO</b>
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 238 de 325

## ESPECIALISTA ZONAL DE TRABAJOS CON TENSIÓN Y LLTT

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ESPECIALISTA ZONAL DE TRABAJOS CON TENSIÓN Y LLTT
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES ZONAL TACNA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE DE OPERACIONES ZONAL TACNA
<b>Supervisa a:</b>	TÉCNICO DE TRABAJOS CON TENSIÓN Y LLTT

### B. FUNCIONES GENERALES:

Programar, organizar y supervisar los trabajos con tensión en AT y MT, en el ámbito de la Gerencia Zonal, asegurando la calidad y continuidad del servicio eléctrico de acuerdo con la NTCSE.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	3
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	3
3	B.03	Central	Innovación	3
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	3
5	B.05	Central	Compromiso	3
6	B.06	Central	Eficiencia	3

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión de mantenimiento de las instalaciones eléctricas en trabajos con tensión y/o Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Supervisión y manejo de equipos, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Manejo de equipos para trabajos con tensión (carro lavador), Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado Otros afines.





MANUAL

Código S5.00.00.MAN2

Versión 04

MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS

Página 239 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 240 de 325

## TÉCNICO DE TRABAJOS CON TENSIÓN Y LLTT

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO DE TRABAJOS CON TENSIÓN Y LLTT
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES ZONAL TACNA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA ZONAL DE TRABAJOS CON TENSIÓN Y LLTT
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Ejecutar los trabajos con tensión en AT/MT y mantenimiento de líneas de transmisión, de acuerdo con la NTCSE.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	2 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de redes MT y/o Seguridad con trabajos con tensión, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Trabajos con tensión, Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Mantenimiento preventivo y correctivo, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 241 de 325


G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 242 de 325

## ESPECIALISTA ZONAL SS.EE.DD. Y AP

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ESPECIALISTA ZONAL SS.EE.DD. Y AP
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES ZONAL TACNA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE DE OPERACIONES ZONAL TACNA
<b>Supervisa a:</b>	TÉCNICO LÍDER DE SUB ESTACIONES

### B. FUNCIONES GENERALES:

Programar, organizar y supervisar el mantenimiento de subestaciones de distribución y alumbrado público, en el ámbito de la Gerencia Zonal, asegurando la calidad y continuidad del servicio eléctrico de acuerdo con la NTCSE.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	3
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	3
3	B.03	Central	Innovación	3
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	3
5	B.05	Central	Compromiso	3
6	B.06	Central	Eficiencia	3

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión de Mantenimiento y/o Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Gestión de activos, Supervisión y manejo de equipos, Normativa en el sector eléctrico, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 243 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 244 de 325

## TÉCNICO LÍDER DE SUB ESTACIONES

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO LÍDER DE SUB ESTACIONES
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES ZONAL TACNA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA ZONAL SS.EE.DD. Y AP
<b>Supervisa a:</b>	TÉCNICO DE SUB ESTACIONES

### B. FUNCIONES GENERALES:

Supervisar el buen funcionamiento y mantenimiento de las subestaciones de distribución, para asegurar la continuidad y seguridad de sus operaciones.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de redes MT y BT, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Supervisión y manejo de equipos, Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Mantenimiento de sub estaciones, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.






	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 245 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 246 de 325

## TÉCNICO DE SUB ESTACIONES

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO DE SUB ESTACIONES
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES ZONAL TACNA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	TÉCNICO LÍDER DE SUB ESTACIONES
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Ejecutar y apoyar en la supervisión de las actividades de mantenimiento, de acuerdo con la NTCSE, para el buen funcionamiento de las subestaciones de distribución..

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	2 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de redes MT y BT, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Mantenimiento de sub estaciones, Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 247 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 248 de 325

## TÉCNICO LÍDER DE ALUMBRADO PÚBLICO

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO LÍDER DE ALUMBRADO PÚBLICO
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES ZONAL TACNA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA ZONAL SS.EE.DD. Y AP
<b>Supervisa a:</b>	TÉCNICO DE ALUMBRADO PÚBLICO

### B. FUNCIONES GENERALES:

Supervisar el buen funcionamiento y mantenimiento de las unidades de alumbrado público, para asegurar la continuidad y seguridad de sus operaciones.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de redes MT y BT, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Supervisión y manejo de equipos, Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Mantenimiento de alumbrado público, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.




	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 249 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 250 de 325

## TÉCNICO DE ALUMBRADO PÚBLICO

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO DE ALUMBRADO PÚBLICO
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES ZONAL TACNA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	TÉCNICO LÍDER DE ALUMBRADO PÚBLICO
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Ejecutar y apoyar en la supervisión de las actividades de mantenimiento, de acuerdo con la NTCSE, para el buen funcionamiento de las unidades de alumbrado público.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	2 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de redes MT y BT, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Mantenimiento de alumbrado público, Normativa de seguridad en el trabajo vigente, otros afines., Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Gestión de activos, Supervisión y manejo de equipos, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 251 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 252 de 325

## ESPECIALISTA ZONAL MANTENIMIENTO DE REDES

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ESPECIALISTA ZONAL MANTENIMIENTO DE REDES
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES ZONAL TACNA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE DE OPERACIONES ZONAL TACNA
<b>Supervisa a:</b>	TÉCNICO LÍDER DE MANTENIMIENTO DE REDES

### B. FUNCIONES GENERALES:

Programar, organizar y supervisar el mantenimiento de las líneas de transmisión y distribución, en el ámbito de la Gerencia Zonal, asegurando la calidad y continuidad del servicio eléctrico de acuerdo con la NTCSE.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	3
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	3
3	B.03	Central	Innovación	3
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	3
5	B.05	Central	Compromiso	3
6	B.06	Central	Eficiencia	3

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión de Mantenimiento y/o Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Supervisión y manejo de equipos, Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Sistemas de protección en redes MT y BT, Gestión de Activos del Sector Eléctrico, Éticas Públicas, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.






	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 253 de 325

G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 254 de 325

## TÉCNICO LÍDER DE MANTENIMIENTO DE REDES

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO LÍDER DE MANTENIMIENTO DE REDES
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES ZONAL TACNA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	ESPECIALISTA ZONAL MANTENIMIENTO DE REDES
<b>Supervisa a:</b>	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO DE REDES

### B. FUNCIONES GENERALES:

Supervisar el buen funcionamiento y mantenimiento de las redes, para asegurar la continuidad y seguridad de sus operaciones.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de redes MT y BT, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Sistemas de protección en redes MT y BT, Gestión de Activos del Sector Eléctrico, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.




	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 255 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 256 de 325

## TÉCNICO DE MANTENIMIENTO DE REDES

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO DE REDES
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES ZONAL TACNA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	TÉCNICO LÍDER DE MANTENIMIENTO DE REDES
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Ejecutar y apoyar en la supervisión de las actividades de mantenimiento, de acuerdo con la NTCSE, para el buen funcionamiento de las redes.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	2 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de redes MT y BT, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Sistemas de protección en redes MT y BT, Gestión de Activos del Sector Eléctrico, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.




	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 257 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 258 de 325

### XIII. PERFILES DE PUESTOS DE LA GERENCIA ZONAL MOQUEGUA

#### GERENTE ZONAL MOQUEGUA

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:	
<b>Nombre del Puesto:</b>	GERENTE ZONAL MOQUEGUA
<b>Área:</b>	GERENCIA ZONAL MOQUEGUA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE GENERAL
<b>Supervisa a:</b>	TÉCNICO LÍDER DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN ZONAL MOQUEGUA JEFE COMERCIAL ZONAL MOQUEGUA JEFE DE OPERACIONES ZONAL MOQUEGUA

B. FUNCIONES GENERALES:
Planificar, dirigir, organizar, controlar y evaluar las actividades de la Gerencia Zonal, de acuerdo con las funciones y responsabilidades asignadas, de los documentos de gestión aprobados, y a las políticas, planes y programas de la Empresa.

C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:		
Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial, Ingeniería Mecánica, Administración de Empresas, Contabilidad, Economía, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
Grado de Maestro en MBA, Maestría en Administración de Dirección de Empresas o afines al puesto; o alternativamente:	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Título profesional más Especialización afín al puesto y un (01) año adicional a la experiencia específica en el puesto	Maestría	I

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable


D. EXPERIENCIA:	
<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	7 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)  Habiendo ejercido estos cargos dentro de los últimos 10 años, indistintamente.	3 años mínimo en cargos gerenciales, jefaturales o equivalentes liderando áreas de similares características o responsabilidades, en empresas públicas y/o privadas y/o entidades del gobierno nacional.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	2 años mínimo en empresas públicas o privadas y/o entidades del gobierno nacional afines al sector o sectores de la corporación.

E. PERFIL DE COMPETENCIAS:				
N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Liderazgo	Excelencia en la ejecución	3
2	A.02	Liderazgo	Adaptación al contexto	3
3	A.03	Liderazgo	Liderazgo personal y/o equipo	3
4	A.04	Liderazgo	Capacidad Resolutiva	3
5	A.05	Liderazgo	Articulación de Redes	3
6	A.06	Liderazgo	Pensamiento Crítico-Constructivo	3

#### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

Prohibida su reproducción sin autorización del SIG de ELECTROSUR S.A



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 259 de 325

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Deseable)	Dirección Estratégica y/o Dirección de Proyectos y/o otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Promoción de la Inversión Pública, Gestión Pública, Gestión de Proyectos, Gestión Ambiental y/o otras afines.

#### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Intermedio

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 260 de 325

## TÉCNICO LÍDER DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO LÍDER DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN
<b>Área:</b>	GERENCIA ZONAL MOQUEGUA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE ZONAL MOQUEGUA
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Supervisar las actividades de operación, mantenimiento y medición de las instalaciones de Media y Baja Tensión en cumplimiento de la NTCSE y procedimientos del organismo fiscalizador, asegurando la calidad y continuidad del servicio.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de redes MT y BT, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Supervisión y manejo de equipos, Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Regulación del sector eléctrico, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.






	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 261 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 262 de 325

## COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN ZONAL MOQUEGUA

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN ZONAL MOQUEGUA
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN ZONAL MOQUEGUA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE ZONAL MOQUEGUA
<b>Supervisa a:</b>	ANALISTA ADMINISTRATIVO

### B. FUNCIONES GENERALES:

Planificar, organizar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas con los procesos operativos del personal, adquisición de bienes y servicios, infraestructura y recursos financieros en la Gerencia Zonal.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Contabilidad, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	5 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	3
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	3
3	B.03	Central	Innovación	3
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	3
5	B.05	Central	Compromiso	3
6	B.06	Central	Eficiencia	3

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Administración de Personal y/o Gestión logística, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente, Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 263 de 325


Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, Debida Diligencia de Colaboradores y Proveedores, otros afines.

G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 264 de 325

## ANALISTA ADMINISTRATIVO

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:	
<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA ADMINISTRATIVO
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN ZONAL MOQUEGUA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN ZONAL MOQUEGUA
<b>Supervisa a:</b>	N/A

B. FUNCIONES GENERALES:
Analizar, controlar y atender los pedidos de materiales de almacén de las unidades orgánicas y llevar el registro del movimiento de bienes de la empresa bajo los procedimientos establecidos.

C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:		
Administración, Economía, Contabilidad, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	N/A


NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

D. EXPERIENCIA:	
<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

E. PERFIL DE COMPETENCIAS:				
N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:	
<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Gestión Logística, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.




	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 265 de 325

G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 266 de 325

## JEFE COMERCIAL ZONAL MOQUEGUA

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	JEFE COMERCIAL ZONAL MOQUEGUA
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL MOQUEGUA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE ZONAL MOQUEGUA
<b>Supervisa a:</b>	ANALISTA COMERCIAL SUPERVISOR DE ATENCIÓN AL CLIENTE SUPERVISOR DE COBRANZAS TÉCNICO LÍDER COMERCIAL TÉCNICO LÍDER DE CONEXIONES

### B. FUNCIONES GENERALES:

Gestionar las operaciones comerciales dentro del ámbito de responsabilidad de la Gerencia Zonal, desarrollando los procesos de atención al cliente, cobranza e ingresos de los recibos de servicios de distribución eléctrica, facturación de nuevas conexiones, reinstalaciones, otros servicios, instalación y mantenimiento de conexiones.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial, Administración, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	6 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	3 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	1 años mínimo laborando en el sector o sectores afines, en empresas públicas y/o privadas.


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Liderazgo	Excelencia en la ejecución	1
2	A.02	Liderazgo	Adaptación al contexto	1
3	A.03	Liderazgo	Liderazgo personal y/o equipo	1
4	A.04	Liderazgo	Capacidad Resolutiva	1
5	A.05	Liderazgo	Articulación de Redes	1
6	A.06	Liderazgo	Pensamiento Crítico-Constructivo	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión Comercial y/o Regulación del sector eléctrico y/o Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Normativa en el sector eléctrico, Supervisión y manejo de equipos, Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en la Función



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 267 de 325


Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, Debida Diligencia con Clientes, otros afines.

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 268 de 325

## ANALISTA COMERCIAL

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA COMERCIAL
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL MOQUEGUA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE COMERCIAL ZONAL MOQUEGUA
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Atender directamente a los clientes en los diversos servicios que ofrece la Empresa, brindando información, documentación y gestión de su solicitud, cumpliendo con los requisitos y procedimientos, logrando la correcta atención y satisfacción del cliente.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión Comercial y/o Regulación del sector eléctrico, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Gestión de Mantenimiento, Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente, Supervisión y manejo de equipos, Ética Pública, Transparencia pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.





	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 269 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Avanzado	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 270 de 325

## SUPERVISOR DE ATENCIÓN AL CLIENTE

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	SUPERVISOR DE ATENCIÓN AL CLIENTE
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL MOQUEGUA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE COMERCIAL ZONAL MOQUEGUA
<b>Supervisa a:</b>	ASISTENTE DE ATENCIÓN AL CLIENTE

### B. FUNCIONES GENERALES:

Supervisar y ejecutar los lineamientos y procedimientos diseñados por el Departamento de Atención al Cliente de la Gerencia Comercial, con la finalidad de atender y solucionar correctamente las solicitudes y/o reclamos presentados por sus clientes dentro de la zona de atención de la Gerencia Zonal; asimismo, supervisar la actualización del Sistema Comercial.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial, Administración, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	3
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	3
3	B.03	Central	Innovación	3
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	3
5	B.05	Central	Compromiso	3
6	B.06	Central	Eficiencia	3

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Atención al Cliente o Reclamos, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Gestión Comercial, Normativa en el sector eléctrico, Supervisión y manejo de equipos, Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, Debida Diligencia con Clientes, otros afines.




	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 271 de 325

G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 272 de 325

## ASISTENTE DE ATENCIÓN AL CLIENTE

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ASISTENTE DE ATENCIÓN AL CLIENTE
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL MOQUEGUA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	SUPERVISOR DE ATENCIÓN AL CLIENTE
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Atender directamente a los clientes en los diversos servicios que ofrece la Empresa, brindando información, documentación y gestión de su solicitud, cumpliendo con los requisitos y procedimientos, logrando la correcta atención y satisfacción del cliente.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	1 año mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	1 año desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Atención al Cliente o Reclamos, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Normativa en el sector eléctrico, Técnicas de conciliación y protocolos de atención al cliente, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.




	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 273 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 274 de 325

## SUPERVISOR DE COBRANZAS

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	SUPERVISOR DE COBRANZAS
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL MOQUEGUA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE COMERCIAL ZONAL MOQUEGUA
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Supervisar, coordinar y ejecutar la cobranza de recibos de energía eléctrica y otros servicios que brinde la Empresa. Participación en las gestiones de cobranza de la cartera pesada y morosa.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Industrial, Administración, Ingeniería Comercial, Contabilidad, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	3
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	3
3	B.03	Central	Innovación	3
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	3
5	B.05	Central	Compromiso	3
6	B.06	Central	Eficiencia	3

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión de Cobranzas, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Normativa legal de cobranzas, Supervisión y manejo de equipos, Regulación del sector eléctrico, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 275 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 276 de 325

## TÉCNICO LÍDER COMERCIAL

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO LÍDER COMERCIAL
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL MOQUEGUA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE COMERCIAL ZONAL MOQUEGUA
<b>Supervisa a:</b>	TÉCNICO COMERCIAL

### B. FUNCIONES GENERALES:

Organizar y supervisar las actividades técnicas comerciales, relacionadas al cumplimiento de procesos de facturación, cobranzas y reclamos; aplicando las NTCSE, SIG y procedimientos del organismo fiscalizador. Así mismo, organizar y supervisar las actividades del área a fin de verificar el cumplimiento de los servicios técnicos tercerizados.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de conexiones MT y BT, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Supervisión y manejo de equipos, Sistemas de medición, Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.





	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 277 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 278 de 325

## TÉCNICO COMERCIAL

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO COMERCIAL
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL MOQUEGUA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	TÉCNICO LÍDER COMERCIAL
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Realizar las actividades técnicas relacionadas con el proceso de facturación, cobranzas y reclamos (toma de lecturas, reparto de recibos, cortes-reconexiones y de reclamos), aplicando las NTCSE. Así mismo, inspeccionar, verificar e informar las actividades del área técnica comercial.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	2 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de conexiones MT y BT, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Sistemas de medición, Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado Otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 279 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 280 de 325

## TÉCNICO LÍDER DE CONEXIONES

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO LÍDER DE CONEXIONES
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL MOQUEGUA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE COMERCIAL ZONAL MOQUEGUA
<b>Supervisa a:</b>	TÉCNICO DE CONEXIONES

### B. FUNCIONES GENERALES:

Supervisar las actividades operativas destinadas al proceso de instalaciones de nuevas conexiones, mantenimiento de conexiones en los clientes comunes y mayores en cumplimiento de la NTCSE y procedimientos del organismo fiscalizador, asegurando la calidad y continuidad del servicio.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de conexiones MT y BT, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Supervisión y manejo de equipos, Sistemas de medición, Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 281 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 282 de 325

## TÉCNICO DE CONEXIONES

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO DE CONEXIONES
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL MOQUEGUA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	TÉCNICO LÍDER DE CONEXIONES
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Efectuar las actividades operativas destinadas al mantenimiento de conexiones y nuevos suministros en los clientes comunes y mayores en cumplimiento de la NTCSE y procedimientos del organismo fiscalizador, asegurando la calidad y continuidad del servicio.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	2 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de conexiones MT y BT, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Sistemas de medición, Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 283 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 284 de 325

## JEFE DE OPERACIONES ZONAL MOQUEGUA

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	JEFE DE OPERACIONES ZONAL MOQUEGUA
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES ZONAL MOQUEGUA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE ZONAL MOQUEGUA
<b>Supervisa a:</b>	TÉCNICO LÍDER DE MANTENIMIENTO

### B. FUNCIONES GENERALES:

Dirigir y controlar las operaciones y el mantenimiento de los sistemas de transmisión y distribución de energía eléctrica bajo el ámbito de Gerencia Zonal, para asegurar el cumplimiento de la normatividad y de los planes y objetivos empresariales.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	6 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	3 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	1 años mínimo laborando en el sector o sectores afines, en empresas públicas y/o privadas.

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Liderazgo	Excelencia en la ejecución	1
2	A.02	Liderazgo	Adaptación al contexto	1
3	A.03	Liderazgo	Liderazgo personal y/o equipo	1
4	A.04	Liderazgo	Capacidad Resolutiva	1
5	A.05	Liderazgo	Articulación de Redes	1
6	A.06	Liderazgo	Pensamiento Crítico-Constructivo	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión de Mantenimiento y/o Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente y/o Gestión de activos, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Regulación del sector eléctrico, Supervisión y manejo de equipos, Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, Debida Diligencia con Clientes, otros afines.





	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 285 de 325

#### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 286 de 325

## TÉCNICO LÍDER DE MANTENIMIENTO

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO LÍDER DE MANTENIMIENTO
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES ZONAL MOQUEGUA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE DE OPERACIONES ZONAL MOQUEGUA
<b>Supervisa a:</b>	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO - OMATE

### B. FUNCIONES GENERALES:

Supervisar el buen funcionamiento y mantenimiento de subestaciones de distribución, redes de transmisión, distribución y alumbrado público, en el ámbito de la Gerencia Zonal, para asegurar la continuidad y seguridad de sus operaciones.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de redes MT y BT, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Supervisión y manejo de equipos, Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Sistemas de protección en redes MT y BT, Gestión de Activos del Sector Eléctrico, , Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 287 de 325

Prevenición de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.
--


G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:			
OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 288 de 325

## TÉCNICO DE MANTENIMIENTO

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES ZONAL MOQUEGUA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	TÉCNICO LÍDER DE MANTENIMIENTO
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Ejecutar y apoyar en la supervisión de las actividades de mantenimiento, de acuerdo con la NTCSE, para el buen funcionamiento de las redes de MT/BT, equipos de los sistemas de distribución y alumbrado público.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	2 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de redes MT y BT, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Sistemas de protección en redes MT y BT, Gestión de Activos del Sector Eléctrico, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 289 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 290 de 325

## TÉCNICO DE MANTENIMIENTO - OMATE

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO - OMATE
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES ZONAL MOQUEGUA
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	TÉCNICO LÍDER DE MANTENIMIENTO
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Atender las emergencias por interrupciones del servicio, debido a fallas en la red de media y baja tensión, informando a la jefatura la duración y zonas afectadas

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	2 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de redes MT y BT, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Sistemas de protección en redes MT y BT, Gestión de Activos del Sector Eléctrico, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.





MANUAL

Código S5.00.00.MAN2

Versión 04

MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS

Página 291 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 292 de 325

#### XIV. PERFILES DE PUESTOS DE LA GERENCIA ZONAL ILO

##### GERENTE ZONAL ILO

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:	
<b>Nombre del Puesto:</b>	GERENTE ZONAL ILO
<b>Área:</b>	GERENCIA ZONAL ILO
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE GENERAL
<b>Supervisa a:</b>	TÉCNICO LÍDER DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN ZONAL ILO JEFE COMERCIAL ZONAL ILO JEFE DE OPERACIONES ZONAL ILO

B. FUNCIONES GENERALES:
Planificar, dirigir, organizar, controlar y evaluar las actividades de la Gerencia Zonal, de acuerdo con las funciones y responsabilidades asignadas, de los documentos de gestión aprobados, y a las políticas, planes y programas de la Empresa.

C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:		
Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial, Ingeniería Mecánica, Administración de Empresas, Contabilidad, Economía, Derecho, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
Grado de Maestro en MBA, Maestría en Administración de Dirección de Empresas o afines al puesto; o alternativamente:	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Título profesional más Especialización afín al puesto y un (01) año adicional a la experiencia específica en el puesto.	Maestría	I

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable


D. EXPERIENCIA:	
<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	7 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	3 años mínimo en cargos gerenciales, jefaturales o equivalentes liderando áreas de similares características o responsabilidades, en empresas públicas y/o privadas y/o entidades del gobierno nacional.
Habiendo ejercido estos cargos dentro de los últimos 10 años, indistintamente.	
<b>En el sector:</b> (Deseable)	2 años mínimo en empresas públicas o privadas y/o entidades del gobierno nacional afines al sector o sectores de la corporación.

E. PERFIL DE COMPETENCIAS:				
N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Liderazgo	Excelencia en la ejecución	3
2	A.02	Liderazgo	Adaptación al contexto	3
3	A.03	Liderazgo	Liderazgo personal y/o equipo	3
4	A.04	Liderazgo	Capacidad Resolutiva	3
5	A.05	Liderazgo	Articulación de Redes	3
6	A.06	Liderazgo	Pensamiento Crítico-Constructivo	3

F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:





	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 293 de 325

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Deseable)	- Dirección Estratégica y/o Dirección de Proyectos y/o otras afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Promoción de la Inversión Pública, Gestión Pública, Gestión de Proyectos, Gestión Ambiental y/o otras afines.

#### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Intermedio

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 294 de 325

## TÉCNICO LÍDER DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO LÍDER DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN
<b>Área:</b>	GERENCIA ZONAL ILO
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE ZONAL ILO
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Supervisar las actividades de operación, mantenimiento y medición de las instalaciones de Media y Baja Tensión en cumplimiento de la NTCSE y procedimientos del organismo fiscalizador, asegurando la calidad y continuidad del servicio.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de redes MT y BT, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Supervisión y manejo de equipos, Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Regulación del sector eléctrico, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.




	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 295 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 296 de 325

## COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN ZONAL ILO

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN ZONAL ILO
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN ZONAL ILO
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE ZONAL ILO
<b>Supervisa a:</b>	ANALISTA ADMINISTRATIVO

### B. FUNCIONES GENERALES:

Planificar, organizar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas con los procesos operativos del personal, adquisición de bienes y servicios, infraestructura y recursos financieros en la Gerencia Zonal.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Contabilidad, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	5 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	3
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	3
3	B.03	Central	Innovación	3
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	3
5	B.05	Central	Compromiso	3
6	B.06	Central	Eficiencia	3

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Administración de Personal y/o Gestión logística, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente, , Éticas Públicas, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, Debida Diligencia de Colaboradores y Proveedores, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 297 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 298 de 325

## ANALISTA ADMINISTRATIVO

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA ADMINISTRATIVO
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN ZONAL ILO
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN ZONAL ILO
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Analizar y controlar los diferentes requerimientos de servicios y compras, el abastecimiento de bienes y procesos de servicios generales; así como efectuar los registros contables, asistencias, bienes custodiados en el almacén, conforme a la normatividad vigente.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, Economía, Contabilidad, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Gestión Logística, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.




	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 299 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 300 de 325

## JEFE COMERCIAL ZONAL ILO

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	JEFE COMERCIAL ZONAL ILO
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL ILO
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE ZONAL ILO
<b>Supervisa a:</b>	ANALISTA COMERCIAL SUPERVISOR DE ATENCIÓN AL CLIENTE SUPERVISOR DE COBRANZAS TÉCNICO LÍDER COMERCIAL TÉCNICO LÍDER DE CONEXIONES

### B. FUNCIONES GENERALES:

Gestionar las operaciones comerciales dentro del ámbito de responsabilidad de la Gerencia Zonal, desarrollando los procesos de atención al cliente, cobranza e ingresos de los recibos de servicios de distribución eléctrica, facturación de nuevas conexiones, reinstalaciones, otros servicios, instalación y mantenimiento de conexiones.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial, Administración, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	I
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	6 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	3 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	1 años mínimo laborando en el sector o sectores afines, en empresas públicas y/o privadas.

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Liderazgo	Excelencia en la ejecución	1
2	A.02	Liderazgo	Adaptación al contexto	1
3	A.03	Liderazgo	Liderazgo personal y/o equipo	1
4	A.04	Liderazgo	Capacidad Resolutiva	1
5	A.05	Liderazgo	Articulación de Redes	1
6	A.06	Liderazgo	Pensamiento Crítico-Constructivo	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión Comercial y/o Regulación del sector eléctrico y/o Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Normativa en el sector eléctrico, Supervisión y manejo de equipos, Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en la Función





	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 301 de 325


Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, Debida Diligencia con Clientes, otros afines.

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 302 de 325

## ANALISTA COMERCIAL

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ANALISTA COMERCIAL
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL ILO
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE COMERCIAL ZONAL ILO
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Supervisar y controlar los procesos instalación de suministros para clientes nuevos, exclientes, cambios de clientes, atención al cliente (reclamos FONOSUR), toma de lecturas, impresión y reparto de recibos, cobranza (CAP's, Agentes Bancarios), cortes eléctricas del servicio de energía eléctrica.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	3 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	2
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	2
3	B.03	Central	Innovación	2
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	2
5	B.05	Central	Compromiso	2
6	B.06	Central	Eficiencia	2

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión Comercial y/o Regulación del sector eléctrico, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Gestión de Mantenimiento, Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente, Supervisión y manejo de equipos, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 303 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Avanzado	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 304 de 325

## SUPERVISOR DE ATENCIÓN AL CLIENTE

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	SUPERVISOR DE ATENCIÓN AL CLIENTE
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL ILO
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE COMERCIAL ZONAL ILO
<b>Supervisa a:</b>	ASISTENTE DE ATENCIÓN AL CLIENTE

### B. FUNCIONES GENERALES:

Supervisar y ejecutar los lineamientos y procedimientos diseñados por el Departamento de Atención al Cliente de la Gerencia Comercial, con la finalidad de atender y solucionar correctamente las solicitudes y/o reclamos presentados por sus clientes dentro de la zona de atención de la Gerencia Zonal; asimismo, supervisar la actualización del Sistema Comercial.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial, Administración, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	3
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	3
3	B.03	Central	Innovación	3
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	3
5	B.05	Central	Compromiso	3
6	B.06	Central	Eficiencia	3

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Atención al Cliente o Reclamos, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Gestión Comercial, Normativa en el sector eléctrico, Supervisión y manejo de equipos, Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, Debida Diligencia de Clientes, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 305 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 306 de 325

## ASISTENTE DE ATENCIÓN AL CLIENTE

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	ASISTENTE DE ATENCIÓN AL CLIENTE
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL ILO
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	SUPERVISOR DE ATENCIÓN AL CLIENTE
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Atender directamente a los clientes en los diversos servicios que ofrece la Empresa, brindando información, documentación y gestión de su solicitud, cumpliendo con los requisitos y procedimientos, logrando la correcta atención y satisfacción del cliente.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Administración, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	1 año mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	1 año desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Atención al Cliente o Reclamos, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Normativa en el sector eléctrico, Técnicas de conciliación y protocolos de atención al cliente, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 307 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 308 de 325

## SUPERVISOR DE COBRANZAS

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	SUPERVISOR DE COBRANZAS
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL ILO
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE COMERCIAL ZONAL ILO
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Supervisar, coordinar y ejecutar la cobranza de recibos de energía eléctrica y otros servicios que brinde la Empresa. Participación en las gestiones de cobranza de la cartera pesada y morosa.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Industrial, Administración, Ingeniería Comercial, Contabilidad, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	3
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	3
3	B.03	Central	Innovación	3
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	3
5	B.05	Central	Compromiso	3
6	B.06	Central	Eficiencia	3

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión de Cobranzas, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Normativa legal de cobranzas, Supervisión y manejo de equipos, Regulación del sector eléctrico, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.





	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 309 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 310 de 325

## TÉCNICO LÍDER COMERCIAL

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO LÍDER COMERCIAL
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL ILO
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE COMERCIAL ZONAL ILO
<b>Supervisa a:</b>	TÉCNICO COMERCIAL

### B. FUNCIONES GENERALES:

Organizar y supervisar las actividades técnicas comerciales, relacionadas al cumplimiento de procesos de facturación, cobranzas y reclamos; aplicando las NTCSE, SIG y procedimientos del organismo fiscalizador. Así mismo, organizar y supervisar las actividades del área a fin de verificar el cumplimiento de los servicios técnicos tercerizados.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de conexiones MT y BT, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Supervisión y manejo de equipos, Sistemas de medición, Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 311 de 325


**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 312 de 325

## TÉCNICO COMERCIAL

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO COMERCIAL
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL ILO
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	TÉCNICO LÍDER COMERCIAL
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Realizar las actividades técnicas relacionadas con el proceso de facturación, cobranzas y reclamos (toma de lecturas, reparto de recibos, cortes-reconexiones y de reclamos), aplicando las NTCSE. Así mismo, inspeccionar, verificar e informar las actividades del área técnica comercial.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	2 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de conexiones MT y BT, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Sistemas de medición, Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 313 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 314 de 325

## TÉCNICO LÍDER DE CONEXIONES

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO LÍDER DE CONEXIONES
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL ILO
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE COMERCIAL ZONAL ILO
<b>Supervisa a:</b>	TÉCNICO DE CONEXIONES

### B. FUNCIONES GENERALES:

Supervisar las actividades operativas destinadas al proceso de instalaciones de nuevas conexiones, mantenimiento de conexiones en los clientes comunes y mayores en cumplimiento de la NTCSE y procedimientos del organismo fiscalizador, asegurando la calidad y continuidad del servicio.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de conexiones MT y BT, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Supervisión y manejo de equipos, Sistemas de medición, Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.




	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 315 de 325

### G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 316 de 325

## TÉCNICO DE CONEXIONES

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO DE CONEXIONES
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO COMERCIAL ZONAL ILO
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	TÉCNICO LÍDER DE CONEXIONES
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Inspeccionar la correcta instalación de los suministros eléctricos, asegurando un servicio de calidad, satisfaciendo los requerimientos de los clientes del servicio de energía eléctrica de acuerdo con lo establecido en los procedimientos de la Empresa y la normatividad vigente.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	2 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de conexiones MT y BT, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Sistemas de medición, Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.






	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 317 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>  
 Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 318 de 325

## JEFE DE OPERACIONES ZONAL ILO

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	JEFE DE OPERACIONES ZONAL ILO
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES ZONAL ILO
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	GERENTE ZONAL ILO
<b>Supervisa a:</b>	TÉCNICO LÍDER DE MANTENIMIENTO

### B. FUNCIONES GENERALES:

Dirigir y controlar las operaciones y el mantenimiento de los sistemas de transmisión y distribución de energía eléctrica bajo el ámbito de Gerencia Zonal, para asegurar el cumplimiento de la normatividad y de los planes y objetivos empresariales.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	N/A
	Bachiller	I
	Título	D
	Especialización	D
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	6 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	3 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	1 años mínimo laborando en el sector o sectores afines, en empresas públicas y/o privadas.


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	A.01	Liderazgo	Excelencia en la ejecución	1
2	A.02	Liderazgo	Adaptación al contexto	1
3	A.03	Liderazgo	Liderazgo personal y/o equipo	1
4	A.04	Liderazgo	Capacidad Resolutiva	1
5	A.05	Liderazgo	Articulación de Redes	1
6	A.06	Liderazgo	Pensamiento Crítico-Constructivo	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Gestión de Mantenimiento y/o Normativa laboral y de seguridad en el trabajo vigente y/o Gestión de activos, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Regulación del sector eléctrico, Supervisión y manejo de equipos, Ética Pública, Transparencia Pública, Políticas o Prácticas Anticorrupción, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, Debida Diligencia con Clientes, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 319 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Intermedio	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 320 de 325

## TÉCNICO LÍDER DE MANTENIMIENTO

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO LÍDER DE MANTENIMIENTO
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES ZONAL ILO
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	JEFE DE OPERACIONES ZONAL ILO
<b>Supervisa a:</b>	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO TÉCNICO DE TRABAJOS CON TENSIÓN

### B. FUNCIONES GENERALES:

Supervisar el buen funcionamiento y mantenimiento de subestaciones de distribución, redes de transmisión, distribución y alumbrado público, en el ámbito de la Gerencia Zonal, para asegurar la continuidad y seguridad de sus operaciones.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	4 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de redes MT y BT, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Sistemas de protección en redes MT y BT, Gestión de Activos del Sector Eléctrico, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 321 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 322 de 325

## TÉCNICO DE MANTENIMIENTO

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES ZONAL ILO
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	TÉCNICO LÍDER DE MANTENIMIENTO
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Ejecutar y apoyar en la supervisión de las actividades de mantenimiento, de acuerdo a la NTCSE, para el buen funcionamiento de las redes de MT/BT, equipos de los sistemas de distribución y alumbrado público.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
	Maestría	N/A

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	2 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A


### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:

N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de redes MT y BT, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Sistemas de protección en redes MT y BT, Gestión de Activos del Sector Eléctrico, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 323 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**


OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762



	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 324 de 325

## TÉCNICO DE TRABAJOS CON TENSIÓN

### A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Nombre del Puesto:</b>	TÉCNICO DE TRABAJOS CON TENSIÓN
<b>Área:</b>	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES ZONAL ILO
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	TÉCNICO LÍDER DE MANTENIMIENTO
<b>Supervisa a:</b>	N/A

### B. FUNCIONES GENERALES:

Ejecutar los trabajos con tensión en AT/MT, de acuerdo con la NTCSE, para mantener el buen funcionamiento del sistema eléctrico.

### C. PROFESIÓN / OCUPACIÓN:

Eléctrico, Electrónica, Mecánica Electricidad, Electricista Industrial, otros afines.	Grado Académico	
	Secundaria	N/A
	Técnico	I
	Bachiller	D
	Título	N/A
	Especialización	N/A
Maestría	N/A	

NOTA: D: Deseable / I: Indispensable

### D. EXPERIENCIA:

<b>General Laboral:</b> (Indispensable)	2 años mínimo de experiencia laboral en general desde egresado.
<b>En el Puesto:</b> (Indispensable)	2 años desempeñando funciones y responsabilidades afines al puesto.
<b>En el sector:</b> (Deseable)	N/A

### E. PERFIL DE COMPETENCIAS:


N°	Código	Tipo	Nombre	Nivel
1	B.01	Central	Vocación de Servicio	1
2	B.02	Central	Orientación a Resultados	1
3	B.03	Central	Innovación	1
4	B.04	Central	Trabajo en Equipo	1
5	B.05	Central	Compromiso	1
6	B.06	Central	Eficiencia	1

### F. OTROS CONOCIMIENTOS Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO:

<b>Especialización y/o Cursos</b> (Indispensable)	Mantenimiento de redes MT y/o Seguridad con trabajos con tensión, otros afines.
<b>Otros Conocimientos</b> (Deseable)	Trabajos con tensión, Normativa de seguridad en el trabajo vigente, Mantenimiento preventivo y correctivo, Ética Pública, Transparencia Pública, Integridad en la Función Pública, Prevención de delitos de corrupción, Sistema Acotado de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo SPLAFT Acotado, otros afines.





	MANUAL	Código S5.00.00.MAN2
	MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	Versión 04
		Página 325 de 325

**G. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA E IDIOMAS:**

OFIMÁTICA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO	IDIOMA (Deseable)	NIVEL DE DOMINIO
Manejo de Office	Básico	Inglés	Básico

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

<http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: SAVMLO>

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300002762

